

**Сведения о механизмах принятия решения и о необходимости  
привлечения указанных средств на нужды образовательного  
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
(МБОУ «Школа № 10»)**

1. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Школа) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минфина от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

4. Привлечение Школой указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. Под общепольной целью в данном случае понимается развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и т.п.

6. Жертвователю - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) учащихся Школы, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

7. Руководитель Школы вправе обратиться также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд Школы. В случае такого обращения Школа обязана проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

8. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных

представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся и иных лиц.

9. Запрещается каким-либо образом вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

### **Порядок оформления добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде вещей (не включая денежные средства) или прав, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и Школой, согласно приложению 1 к настоящему положению.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет Школы путем перечисления в безналичном порядке через кредитное учреждение.

3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Школы.

4. Бухгалтерия учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

### **Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. Школа вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств Школа составляет смету доходов и расходов данных средств, которая утверждается советом родителей школы.

4. Ежегодно руководитель Школы совместно с советом родителей школы отчитываются перед родителями (законными представителями) о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- 1). договоры пожертвования;
- 2). квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- 3). счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

### **Ответственность**

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Школы.

3. В случае нарушения Школой порядка учета и расходования добровольных пожертвований руководитель Школы привлекается к дисциплинарной ответственности.