

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 10 (МБОУ «Школа № 10»)

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Школа) города Прокопьевска по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Заявителями государственной услуги являются физические лица - законные представители получателя государственной услуги, обратившиеся в образовательную организацию.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей); - лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего

получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявителем может быть получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления.

1.7. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.9. В целях информирования о правилах предоставления государственной услуги, на информационном стенде в школе размещается следующая информация:

- категории получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют

право преимущественного приема на обучение **по образовательным программам**

начального общего образования в образовательную организацию, в которой

обучаются их п о л н о р о д н ы е и н е п о л н о р о д н ы е братья и(или) сестры.

1.12. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополняется документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и (при необходимости) общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация. Такими документами могут являться: свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры); свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры); документы, подтверждающие родство детей.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. Правила приема в МБОУ «Школа № 10» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

II. Прием учащихся в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование осуществляется самостоятельно образовательной организацией или посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ОО (при наличии).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме электронной почты общеобразовательной организации

или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- фактознакомления родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 5).

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной

организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав несовершеннолетнего ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

могут запрашиваться учреждением самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю (ям) несовершеннолетнего ребенка

или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается

расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 2).

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка 26 (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458) .

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми)представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (Приложение 3):

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в другое ОО;
- отсутствие свободных мест в ОО;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет - при отсутствии согласования с Управлением образования; -наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ, соответствующих уровня и направленности.

2.23. В случае непредоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления.

III. Прием учащихся во 2-9 классы

3.1. Для зачисления в учреждение предъявляются следующие документы (оригиналы предоставляются для снятия копий):

- заявление о приеме в учреждение (Приложение 4);
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в соответствующий класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) несовершеннолетнего - предъявляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии и по желанию законных представителей);
- личное дело для обучающихся (обучающиеся, пришедшие в 10 класс, предоставляют личное дело из исходной организации по желанию).

Приказ № _____ « _____ » _____ 202 ____ г.
О зачислении гражданина в образовательное учреждение

Директору МБОУ «Школа № 10»
Е.И. Носовой

от _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» города Прокопьевска
для 1 класса

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
_____ (ФИО ребенка)
_____ (дата рождения) в _____ класс МБОУ «Школа № 35» г. Прокопьевска
Адрес места жительства ребенка/поступающего _____

Адрес места пребывания ребенка/поступающего _____

Родитель (законный представитель) _____

Родитель (законный представитель) _____

Мать (иной законный представитель)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка: _____

Адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка: _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Отец (иной законный представитель)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка: _____

Адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка: _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема: _____

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

Образовательная программа:

- общеобразовательная (да/нет) _____

- адаптированная основная общеобразовательная программа (да/нет) _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (ФИ ребенка)
обучение на _____ языке и изучение родного _____
(язык образования)
языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С Уставом МБОУ «Школа № 35» г.Прокопьевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.06 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____
Подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Подпись ответственного лица МБОУ «Школа № 10» г. Прокопьевска за прием заявлений и документов от граждан

_____ (_____)

Расписка в получении документов при приеме заявления

на 201_ -201__ учебный год в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Прокопьевска

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/ первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка

Директор МБОУ «Школа № 35» _____ Е.И. Носова

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в приёме в МБОУ «Школа № 10» г.Прокопьевска гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям:

Уведомляем также о необходимости получения у ответственного за приём в 1 класс документов, поданных Вами для зачисления ребёнка в МБОУ «Школа № 10» г.Прокопьевска

Директор МБОУ «Школа № 35» _____ Е.И. Носова

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.

(Номер и дата регистрации заявления)

Директору МБОУ «Школа № 10»

Е.И. Носовой

(Ф.И.О. должностного лица)

Фамилия, имя, отчество _____

Приказ № _ « ____ » _____ 20__ г.

О зачислении гражданина в образовательное учреждение

_____ родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____ Контактный телефон (домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

в _____ класс, профиль обучения (при наличии) _____

Вашего образовательного учреждения в порядке перевода из _____

_____ (полное наименование образовательной исходной организации)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка/поступающего _____

Адрес места пребывания ребенка/поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать	отец
Фамилия-	Фамилия-
Имя-	Имя-
Отчество (при наличии)-	Отчество (при наличии)-
Конт.тел-	Кон.тел.-
Эл. почта	Эл почта

Опекун _____ (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное

|| указать): личное дело обучающегося;

|| копия свидетельства о рождении;

|| копия паспорта обучающегося;

|| свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

|| выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;

|| выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

Иные документы (нужное указать):

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

О принятом решении прошу уведомить меня:

по почте (с указанием индекса) _____, при личном обращении, по телефону, по электронной почте (с указанием адреса) _____

(нужное подчеркнуть и указать)

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «Школа № 35» г. Прокопьевска, лицензией _____ на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.06 «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ на период обучения и до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ «Школа № 35».

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МБОУ «Школа № 35» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись заявителя : _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Подпись ответственного лица МБОУ «Школа № 10» г. Прокопьевска за прием заявлений и документов от граждан:

_____ (_____)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
 паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан, когда
 _____ от « ____ » _____ Г.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
 паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан, когда
 _____ « ____ » _____ Г.

являемся родителями (законными представителями)

ФИО ребенка (полностью)

(далее — Учащийся), даем согласие на обработку наших персональных данных и нашего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению МБОУ «Школа № 10» (6530003, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Революции, 67) (далее — Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также хранения в архивных данных этих результатов.

Мы предоставляем Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении нашего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов Управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых мы даем согласие, включает:

1. Сведения о родителях (законных представителях) Учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность;
- контактный телефон;
- адрес проживания.

2. Сведения личного дела Учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения/ паспорт;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- родной язык;
- дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа зачисления;

- дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа об отчислении, причины выбытия, отметка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса, из которых прибыл Учащийся, а также наименование школы и класса, в которую выбыл Учащийся;
- домашний адрес;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

3. Сведения об учебном процессе в занятии Учащегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Школе;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- темы уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;
- занятость в кружках, секциях, клубах, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

Также мы даем согласие на использование части перечисленных персональных данных нашего ребенка для ведения Электронного журнала с целью информирования нас об успеваемости нашего ребенка посредством сети Интернет.

Мы _____ согласие использования на официальном сайте таких данных моего
(даем/не даем)

ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка.
2. Возраст.
3. Класс.
4. Изображение (фото-, видеосъемка ребенка на общественном мероприятии, проводимом на территории гимназии), факт и результат участия в различных общественных, учебных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях.
5. Трансляция в телеэфире и радио эфире.

Мы информированы, что МБОУ «Школа № 10» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с законодательством РФ.

Данное соглашение действует в течение всего периода обучения нашего ребенка в Школе. Мы оставляем за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое должно быть вручено лично руководителю Школы.

Мы подтверждаем, что, давая такое согласие, мы действуем по собственной воле и в интересах ребенка.

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

