

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города
Прокопьевска по социальным
вопросам


Н.В. Маслова
«26» 07 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации города
Прокопьевска


И.А. Бойко
приказ от «26» 07 2018г. № 289

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Прокопьевска


Н.Г. Демина
« 26 » 07 2018г.

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (новая редакция)

г. Прокопьевск, 2018

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее-Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №9», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 42».

1.2. Полное наименование:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Сокращённое наименование:

«МБОУ «Школа № 10».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 653003, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Революции, дом № 67;

юридический адрес: 653026, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Волховская, 18;

фактический адрес:

1 корпус- 653003, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Революции, дом № 67;

2 корпус- 653026, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Волховская, дом № 18.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Форма собственности- муниципальная.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основного вида деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп, вывеску согласно своему наименованию. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Уставом муниципального образования «Прокопьевский городской округ» и Положением об Управлении образования администрации города Прокопьевска осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет по управлению имуществом).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию, в порядке, установленном законодательством.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком и

третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право: заключать договоры, определяющие основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия.

1.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, соблюдение государственных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным работником и медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника. Общая врачебная практика № 1». Учреждение предоставляет помещение для медицинского обслуживания.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в специально отведенном помещении. Питание осуществляется за счет родительских средств и средств бюджета. Расписание занятий предусматривает достаточный перерыв для питания обучающихся.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. При наличии возможности Учреждение организует оздоровление и занятость детей в каникулярный период по желанию и запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.16. Согласно Положения «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации Кемеровской области на «Школьных маршрутах», утвержденного протоколом областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 01.02.2018 года.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками физического и умственного труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучения на дому;

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;

- предоставление питания учащихся;

- организация отдыха детей;

- подвоз учащихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности на договорной основе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- изучение специальных модульных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- оказание услуг по организации и проведению конференций, олимпиад, конкурсов, выставок различной направленности, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;

- курсы повышения компьютерной грамотности населения;

- подготовка детей дошкольного возраста к школе;

- изучение второго иностранного языка, не входящего в учебный план;
- услуги логопеда, дефектолога, психолога, библиотекаря;
- издание и реализация собственных материалов (на бумажных и/или цифровых носителях информации), относящихся к образовательной деятельности;
- распечатка документации, представленной в электронном виде, копировальные работы, сканирование, выдача справок различной формы из архива школы;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного, выходного дня и в каникулярное время;
- аренда помещения (для проведения праздников, дискотек, выпускных вечеров и других);
- услуги в области фото и видеосъемок.

2.5 Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3. Организация деятельности школы

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном русском языке. Учреждение обладает автономией, самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в родительский комитет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

4. Система управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – прошедший обязательную аттестацию директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем.

К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.2.1. Общее собрание работников Учреждения, (далее Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих в Учреждении на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

К полномочиям Общего собрания относится

-определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития.

Общее собрание:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается сроком на один год большинством голосов присутствующих.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами

4.2.2. Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть.

Для руководства избирается председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение режима занятий;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, об условном переводе, отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

-принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

-иные вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.2.3. Управляющий совет Учреждения, далее Совет – коллегиальный орган государственного общественного управления Учреждением, в состав которого входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), учредителя, общественности. Совет создается в составе 9 человек, сроком на два года. Председатель избирается на первом заседании. Решения Совета доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Компетенция Совета:

-участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда, участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

-рассматривает режим работы Учреждения, время начала и окончания занятий;

-содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Управляющий совет Учреждения не вправе представлять интересы Учреждения.

4.3. К работникам Учреждения относятся педагогические работники и прочий персонал.

Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К прочему персоналу относятся: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Право на занятие должностей прочего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Основные права, обязанности и ответственность работников, относящихся к категории прочего персонала Учреждения.

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

-добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-соблюдать законные права и свободы воспитанников;

-выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, нормативных правовых актов Учреждения.

Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

Правовой статус работников, педагогических работников закреплён в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах с работником.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются представительные органы управления: совет обучающихся, родительский комитет, действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, Комитет по управлению имуществом закрепляет в оперативное управление объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленных законодательством в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущественным правом владения, распоряжения и пользования. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с законодательством.

Учреждение, без согласия Комитета по управлению имуществом, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять текущий ремонт имущества.

Контроль за эффективным использованием сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель и Собственник.

Комитет по управлению имуществом в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по управлению имуществом на приобретении этого имущества, вправе изъять излишнее не используемое, либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При ликвидации Учреждения его имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, передается ликвидационной комиссией Комитета по управлению имуществом на цели развития образования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ» на выполнения Учреждением муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество, созданное или приобретённое Учреждением в результате деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

В пределах, имеющихся в распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

Устав, изменения и дополнения в Устав в соответствии с изменениями в законодательстве, разрабатывается Учреждением самостоятельно. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также Устав Учреждения в новой редакции подлежат согласованию Учредителем в лице Заместителя главы города Прокопьевска по социальным вопросам, Комитетом по управлению муниципальным имуществом, утверждению начальником управления образования. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

103422300044
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР)
2184208400729

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№11 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«06» августа 2008 г.
ОГРН 103422300044



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
10 листа (ов) 06.08.08
Директор МБОУ «СШ №1»
И. П. Чудинов