

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учителя-предметника на основе АООП
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
МБОУ «Школа №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, коррекционно – развивающих курсов ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО УО (ИН) (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1023;

- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1026;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 05.12.2022 г. № 1063.

1.2.2. Локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается для обучающихся с ОВЗ с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП.

1.4. При разработке АООП НОО/ООО ОВЗ МБОУ «Школа №10» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части АООП НОО/ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам, содержащимся в содержательном разделе ФАОП НОО ОВЗ/ФАОП ООО ОВЗ.

При разработке АООП УО (ИН) МБОУ «Школа №10» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части АООП УО (ИН) федеральных рабочих программ по учебным предметам:

1-4 классы

- «Русский язык»
- «Литературное чтение»
- «Математика»
- «Окружающий мир»
- «Музыка»
- «Изобразительное искусство»
- «Физическая культура»
- «Труд.Технология»
- «Английский язык»

5-9 классы

- «Русский язык»

- «Литература»

- «Английский язык»

«Математика»
«Алгебра»
«Геометрия»
«Биология»
«География»
«Химия»
«История»
«История России»
«Всеобщая история»
«Обществознание»
«Физика»
«ОБЗР»
«Вероятность и статистика»
«Информатика»
« Физическая культура»
« Труд. Технология»
«Музыка»
«Изобразительное искусство»

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5.

- Рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации Программы общего образования соответствующего уровня;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

Количество рабочих программ определяется составом учебного плана, индивидуального учебного плана и составом курсов плана внеурочной деятельности.

1.6. Состав рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом АООП каждого из уровней общего образования.

1.7. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности АООП каждого из уровней общего образования.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.1.1. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура, обозначенная в п. 2.2. настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного распределения по годам и с учетом планируемых результатов освоения ФРП.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов (АООП НОО/ООО ОВЗ):

- 1) титульный лист (см. Приложение № 01);
- 2) пояснительная записка;
- 3) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- 4) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО ОВЗ программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты);
- 7) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (см. Приложение № 02);
- 9) описание материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- 10) оценочные материалы (демоверсия с критериями оценивания на основе положения о текущей и промежуточной аттестации) для текущего тематического контроля по каждой теме.

2.3. Указанные в п. 2.2. компоненты имеют следующие особенности:

2.3.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС НОО/ООО ОВЗ, АООП НОО/ООО ОВЗ, наименование учебников и учебных пособий);
- цели и задачи учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы школы;
- специальные методы обучения;
- коррекционно-развивающие задачи учебного предмета/курса.

Пояснительная записка может использоваться в качестве аннотации рабочей программы для размещения на сайте школы.

2.3.2. Раздел «Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса»: выделяется содержательная линия в предмете за год, роль и значение данного года в общем курсе.

2.3.3. Раздел «Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане»: в течение какого периода изучается учебный предмет/курс, недельное и годовое количество часов.

2.3.4. Раздел «Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета»: связь ценностных ориентиров с УУД, содержанием учебного материала, со спецификой года обучения.

2.3.5. Раздел «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса»: в данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, согласующиеся с поставленными целями освоения рабочей программы.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля.

2.3.6. Раздел «Содержание учебного предмета, коррекционного курса»: наименование разделов (тем) учебной программы и характеристику основных содержательных линий. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала.

2.3.7. Раздел «Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся»: тематическом планировании указывается последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение контрольных мероприятий, практических работ. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

2.3.8. Раздел «Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса».

Список литературы может включать в себя следующие элементы: УМК; перечень учебной, научно-популярной, справочной, методической литературы (в т.ч. и на электронных носителях) по предмету для педагога и учащихся; интернет – ресурсы; перечень литературы, используемый педагогом для организации образовательного процесса.

Средства обучения: технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся; раздаточный и дидактический материал, печатные наглядные пособия, необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы для реализации практической части программы.

2.4. Структура рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (АООП ООО ОВЗ в соответствии с ФГОС ООО - 2021) соответствует структуре рабочих программ, учебных курсов, изложенной в Положении о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых на основе обновленных ФГОС и в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (п. 2.2.).

2.4.1. Структура рабочей программы коррекционных курсов (АООП ООО ОВЗ) соответствует структуре рабочих программ, изложенных в настоящем Положении в п. 2.2. Такой подход обеспечивает преемственность НОО и ООО при организации коррекционной деятельности.

2.5. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов (АООП УО (ИН)):

- 1) титульный лист (см. Приложение № 01);
- 2) пояснительная записка;
- 3) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- 4) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 5) личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (см. Приложение № 02);
- 8) описание материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- 9) оценочные материалы (демоверсия с критериями оценивания на основе положения о текущей и промежуточной аттестации) для текущего тематического контроля по каждой теме.

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.6.1. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

2.7. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности соответствует структуре курсов внеурочной деятельности, изложенной в Положении о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых на основе обновленных ФГОС и в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (п. 2.2.).

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки адаптированной основной образовательной программы (АООП) или в процессе ее реализации, когда вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

- 3.2. Если педагог разрабатывает рабочую программу на уровень общего образования; входящее в нее тематическое планирование – на учебный год.
- 3.3. Общий объем рабочей программы зависит от объема часов, отведенных на освоение учебного предмета или курса учебным планом, индивидуальным учебным планом или планом внеурочной деятельности.
- 3.4. Допускаются корректировки по составу и объему рабочих программ в случае, если соответствующие корректировки вносятся в учебный план или план внеурочной деятельности.
- 3.5. Допускается полностью авторская разработка (педагогом школы и др.) при условии, что содержание рабочей программы реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению.
- 3.6. Составитель/разработчик рабочей программы, при условии, что соблюдаются требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению, вправе:
- варьировать порядок разделов, тем, обозначенных в примерной рабочей программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем внутри учебного года;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.7. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе АООП, она проходит внутреннюю экспертизу руководителем методического объединения и заместителем директора школы, курирующим содержание АООП. Факт экспертизы фиксируется соответствующим протоколом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы согласно ч. б) п. 3.4. приказом Рособрнадзора № 831: электронная версия рабочей программы прикладывается к аннотации рабочей программы. Электронный вариант размещается на сайте в виде электронного документа.
- 4.3. Печатный вариант включается в содержательный раздел печатного варианта ООП (по уровням общего образования). Печатный вариант форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-13, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.4. Педагог использует в работе и хранит у себя электронный вариант рабочей программы и ее календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

4.5. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам (см. Приложение № 03):

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- переноса части содержания на следующий учебный год (только в переводных классах).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

5. Разработка СИПР

5.1. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения СИПР, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

5.2. Цель разработки СИПР – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью обучающихся с ОВЗ, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития для обретения обучающимся таких жизненных компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечат его включение в жизнь общества на основе индивидуального, поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах.

5.3. Временной период реализации СИПР составляет один учебный год.

5.4. В разработке СИПР принимают участие все специалисты, работающие с обучающимся, и его родители (законные представители).

5.5. Действие Положения вступает в силу с момента его принятия.

5.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом

и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.

5.7. Структура специальной индивидуальной программы развития (СИПР) включает:

1. Титульный лист
2. Индивидуальные сведения о ребёнке
3. Структура СИПР
4. Психолого – педагогическая характеристика на начало и на конец учебного года
5. Индивидуальный учебный план
6. Условия реализации потребности в уходе и присмотре
7. Содержание образования:
 - 7.1 Базовые учебные действия
 - 7.2 Содержание учебных предметов и коррекционных курсов
 - 7.3 Нравственное развитие
 - 7.4 Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
 - 7.5 Внеурочная деятельность
8. Специалисты, участвующие в реализации СИПР
9. Программа сотрудничества в семье
10. Перечень необходимых технических средств и дидактических материалов
11. Средства мониторинга и оценки динамики обучения

5.8. Требования к разделам специальной индивидуальной программы развития

5.8.1. Титульный лист должен содержать (см. Приложение № 01):

- наименование Организации (согласно Уставу);
- наименование программы;
- срок реализации СИПР;
- адресность программы (фамилия, имя обучающегося, класс/ступень);
- согласование программы с родителями обучающегося;
- год разработки СИПР.

СИПР в обязательном порядке следует согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося. При согласии с содержанием СИПР родителю следует поставить подпись.

5.8.2. Общие сведения содержат персональные данные об обучающемся и его родителях.

5.8.3. Характеристика обучающегося составляется на основе психолого-педагогического обследования ребенка, проводимого специалистами СОШ №3, филиала МАОУ «СОШ №2» с целью оценки актуального состояния развития обучающегося.

Характеристика должна отражать:

- 1) бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;
- 2) заключение ПМПК;
- 3) данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;

- 4) особенности проявления познавательных процессов;
- 5) состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;
- 6) характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);
- 7) сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания;
- 8) потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;
- 9) выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в образовательной организации, в условиях надомного обучения.

5.8.4. Индивидуальный учебный план должен отражать учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося.

Индивидуальная недельная нагрузка обучающегося может варьироваться с учетом образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и особенностей развития обучающихся. Недельная нагрузка обеспечивает чередование учебной и внеурочной деятельности.

5.8.5. Содержание образования включает:

- конкретные задачи по формированию представлений, действий/операций по каждой из:
- программы формирования базовых учебных действий;
- программ учебных предметов, коррекционных занятий;
- программы нравственного развития;
- программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- программы внеурочной деятельности;

Задачи формулируются в качестве возможных (ожидаемых) результатов обучения и воспитания ребенка на год.

5.8.6. Условия реализации потребности в уходе и присмотре

Необходимым условием реализации СИПР/СИОП для большинства обучающихся является организация ухода (кормление или помощь в приеме пищи, одевание/раздевание, совершение гигиенических процедур) и присмотра.

Уход предполагает выполнение следующей деятельности:

- уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела и др.);
- сопровождение ребенка в туалете,
- высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;

- раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании

ребенка;

- контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность);

- придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресла-коляска, ходунков, и др.).

Присмотр необходим для обеспечения безопасности обучающихся, сохранности материальных ценностей.

Необходимость в присмотре для обучающихся в случаях:

— агрессии (в отношении людей и/или предметов), самоагрессии;

— полевого поведения;

— проблемы поведения вследствие трудностей освоения общепринятых норм и правил

поведения (выход за пределы помещения и др.);

— эпилепсии, других сопутствующих нарушений (соматические, неврологические и т.д.), в тех ситуациях, когда ребенок использует предметы не по назначению.

Задачи и мероприятия по уходу и присмотру включаются в СИПР и выполняются в соответствии с индивидуальным расписанием ухода и потребностью в присмотре.

5.8.7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР:

педагог-дефектолог, учитель-предметник, учитель-логопед, педагог-психолог и др.

3.8. Программа сотрудничества школы с семьей обучающегося (перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося) включает задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и организации с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи.

5.8.9. Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР.

5.8.10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

5.8.10.1. Мониторинг результатов обучения проводится не реже одного раза в полугодие.

5.8.10.2. В ходе мониторинга специалисты оценивают уровень сформированности представлений, действий/операций, внесенных в СИПР.

5.8.10.3. Оценивание уровня сформированности представлений, действий/операций осуществляется по критериям: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»;

представление: «узнает объект», «не всегда узнает объект» (ситуативно), «не узнает объект».

5.8.10.4. Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в форме характеристики за учебный год.

5.8.10.5. На основе итоговой характеристики составляется СИПР на следующий учебный период.

6. Заключение положения

6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Титульный лист учебного предмета

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

РАССМОТРЕНО

Методический совет
от _ .202_ г.Протокол №

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от _ .202_ г.Протокол №

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Школа №10»
от __. __.202_ г.№

**АДАптированная рабочая программа
учебного предмета
«Математика»
для обучающихся 1-4 классов
на 2024-2025 учебный год**

Составитель:
ФИО
учитель
математики

Титульный лист коррекционного курса

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа №10»

РАССМОТРЕНО

Методический совет
от __.202__ г. Протокол №

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от __.202__ г. Протокол №

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Школа №10»
от __.__.202__ г. №

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

коррекционного курса

**«Логопедические занятия» для обучающихся 1-4 классов
на 2024-2025 учебный год**

Составитель:

ФИО

учитель - логопед

Прокопьевск 2024

Титульный лист СИПР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

РАССМОТРЕНО

Методический совет
от _202_ г.Протокол №

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от _202_ г.Протокол №

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Школа №10»
от __.__.202_ г.№

Составлена с учётом мнения родителей

_____ / _____ /

подпись

ФИО родителей

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
для обучающегося с интеллектуальными
нарушениями**

**Ф И обучающегося
на 2024-2025 учебный год**

Прокопьевск 2024

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Основные виды учебной деятельности обучающихся
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1. _____					
1.1.					
1.2.					
...					
	Итого по разделу				
2. _____					
2.1.					
2.2.					
...					
	Итого по разделу				
	Общее количество часов по программе				

Лист корректировки рабочей программы
в 20__-20__ учебном году
по _____

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

в _____ классе/классах

Часов по плану - _____

Дано фактически - _____

Корректировка рабочей программы произведена за счёт

31.05.20____г.

Учитель _____/_____