



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2024 г. № 533
г. Кемерово

**О реализации Закона Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной
поддержки многодетных семей в
Кемеровской области»**

В целях реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», возмещения расходов на предоставление указанных мер социальной поддержки.

1.2. Нормативы обеспечения одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, из многодетных семей.

2. Установить для многодетных семей стоимость:

2.1. Питания на каждого ребенка, обучающегося в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, – 75 рублей один раз в день в период обучения.

2.2. Обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения, приходящийся на текущий учебный год, – 12 000 рублей ежегодно.

3. Гражданам, которым выдана справка о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям (далее – справка) в период с 07.03.2024 до дня вступления в силу настоящего постановления, решения о выдаче справки пересматриваются не позднее 30 дней со дня вступления в силу настоящего

постановления с учетом сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», возмещения расходов на предоставление указанных мер социальной поддержки, утвержденных настоящим постановлением.

В день пересмотра решения о выдаче справки гражданину направляется уведомление способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении в том числе указывается дата вступления в силу настоящего постановления, информация о пересмотре решения о выдаче справки, срок, в течение которого на основании справки, выданной в период с 07.03.2024 до дня вступления в силу настоящего постановления, будут предоставляться меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон № 123-ОЗ), а также указывается право гражданина на замену ранее выданной справки до истечения указанного срока, в течение которого будут предоставляться меры социальной поддержки в соответствии с Законом № 123-ОЗ.

Меры социальной поддержки, установленные Законом № 123-ОЗ, предоставляемые на основании справки, выданной в период с 07.03.2024 до дня вступления в силу настоящего постановления, прекращаются по истечении срока, указанного в решении о выдаче справки, с учетом его пересмотра в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.10.2006 № 205 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.11.2007 № 318 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.04.2008 № 150 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.03.2009 № 77 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

подпункт 1.4 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.04.2009 № 181 «О внесении изменений в постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

подпункты 1.1, 1.4 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.12.2009 № 507 «О внесении изменений в постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 3 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.06.2010 № 246 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.09.2010 № 422 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.12.2011 № 568 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 № 585 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

пункт 5 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 № 134 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области и признании утратившим силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 № 594 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на хлеб отдельной категории граждан»;

пункт 3 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2015 № 282 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 5 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2016 № 257 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 № 185 «О внесении изменений в некоторые постановления

Администрации Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.09.2017 № 508 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.02.2019 № 132 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области и некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 4 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.02.2020 № 84 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» и некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.07.2020 № 447 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

пункт 1 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.02.2021 № 67 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 2 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 20.08.2021 № 501 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и о признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельного положения постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.03.2022 № 168 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.12.2022 № 819 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А., заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 14 августа 2024 г. № 533

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления мер социальной поддержки,
предусмотренных Законом Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной
поддержки многодетных семей в Кемеровской
области», возмещения расходов на предоставление
указанных мер социальной поддержки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия устанавливают правила и условия предоставления мер социальной поддержки, установленных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», в том числе правила предоставления справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, а также возмещения расходов на их предоставление (далее соответственно – Порядок, меры социальной поддержки, Закон).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Законом, а также следующие понятия:

информационная система «Адресная социальная помощь» – автоматизированная система «Адресная социальная помощь», формирующая базу данных, содержащую комплексную информацию о гражданах, обратившихся за предоставлением отдельных мер социальной поддержки, расположенная на сервере государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее – центр социальных выплат), осуществляющего функции оператора указанной системы;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

неполная многодетная семья – семья, в которой дети, в том числе усыновленные, приемные, проживают с одним родителем (усыновителем, приемным родителем), не состоящим в браке;

полная многодетная семья – семья, в которой дети, в том числе усыновленные, приемные, пасынки (падчерицы), проживают с родителями (усыновителями, приемными родителями) или с одним из них, состоящими (состоящим) в браке;

Социальный фонд России – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная

система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

соответствующий орган местного самоуправления – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного питания один раз в день в период обучения для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в виде приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке;

уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона;

ФНС России – Федеральная налоговая служба.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются на основании справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям (далее также – справка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Правила предоставления справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям

2.1. Отнесение к членам многодетной семьи при определении права на получение справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям

2.1.1. К членам многодетной семьи при определении права на получение справки относятся родитель (усыновитель, приемный родитель), подавший заявление о предоставлении справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, его супруг (супруга) и проживающие совместно с ними (с одним из них) их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, приемные, пасынки (падчерицы), а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

Требование о совместном проживании не распространяется на детей, имеющих иное место жительства (место пребывания) в период их обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, а также приемных детей, достигших возраста 16 лет, проживающих отдельно с приемными родителями с разрешения органа опеки и попечительства.

При проживании детей с родителями (усыновителями), состоящими в браке и не проживающими совместно, место жительства обоих родителей

(усыновителей) должно находиться на территории Кемеровской области – Кузбасса, а в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации у них должно быть место пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2.1.2. К членам многодетной семьи не относятся:

лица в случае их смерти, либо объявления их умершими, либо признания их безвестно отсутствующими;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда, вступившего в законную силу;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

родитель в случае лишения его родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка (детей), относящегося(ихся) к членам многодетной семьи; отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

дети, в отношении которых родители (один из родителей) лишены родительских прав, ограничены в родительских правах;

несовершеннолетние дети, объявленные полностью дееспособными (эмансипация) или приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с вступлением в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

родитель (усыновитель, приемный родитель, его супруг [супруга]), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, состоящие в зарегистрированном браке;

лица, находящиеся в розыске;

супруг (супруга), место жительства (место пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) которых находится на территории другого субъекта Российской Федерации.

2.2. Обращение за определением права на получение справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям

2.2.1. Для определения права на получение справки один из родителей (усыновителей, приемных родителей) (далее – гражданин) обращается в

уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) способом, указанным в пункте 2.2.5 настоящего Порядка. От имени гражданина может обратиться лицо, уполномоченное гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

2.2.2. Для определения права на получение справки требуется:

2.2.2.1. Заявление о предоставлении справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (представляется при обращении гражданина непосредственно).

2.2.2.3. Документы (копии документов, сведения) в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, предусмотренные перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для определения права на получение справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, являющимся приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – перечень документов).

Копии документов, указанных в пунктах 2, 5, 6, 9–15, 17–19, 27 перечня документов, представляются гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия сведений, запрашиваемых в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие сведения находятся, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, – в обязательном порядке.

2.2.3. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

2.2.4. Документы, выданные иностранными государствами, признаются действительными при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, и представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, представляются гражданином одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности) (далее соответственно – портал, региональный портал). Подача заявления посредством портала, а также регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг,

утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

лично:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в уполномоченный орган.

Факт и дата приема заявления и необходимых документов подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы представлены лично через многофункциональный центр или уполномоченный орган, гражданину выдается расписка-уведомление. Если заявление и необходимые документы направлены посредством портала, регионального портала, гражданину направляется электронное уведомление о получении заявления и необходимых документов.

2.2.6. В случае если заявление подано с использованием портала или регионального портала, уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет гражданину информацию о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка.

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа обязан представить необходимые документы (сведения), указанные в представленной информации.

2.2.7. Граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, изложенных в заявлении и в представляемых ими документах.

2.2.8. Граждане вправе обратиться за определением права на получение справки на новый период в последний месяц срока действия ранее выданной справки.

2.3. Рассмотрение заявления и документов и определение права на получение справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям

2.3.1. Уполномоченный орган при обращении гражданина за определением права на получение справки:

разъясняет порядок получения справки, а также порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

информирует гражданина о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации) в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Порядка (при обращении гражданина посредством портала, регионального портала);

возвращает гражданину заявление и (или) документы, представленные гражданином, на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке (при установлении в заявлении и (или) необходимых документах, представленных гражданином, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации). При этом при личном обращении гражданину выдается копия заявления и (или) документы, представленные гражданином, которые подлежат доработке. Гражданин представляет доработанные заявление и (или) необходимые документы в течение 5 рабочих дней со дня возвращения гражданину копии заявления и (или) документов на доработку.

2.3.2. Уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются документы (копии документов, сведения) в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 6, 9–19, 27 перечня документов (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых такие документы (сведения) находятся.

2.3.3. В случае возврата гражданину заявления и (или) документов на доработку в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка документы (сведения) в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка запрашиваются после представления гражданином доработанных заявления и (или) документов в срок, установленный абзацем шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.3.4. Уполномоченный орган имеет право на проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

2.3.5. Определение права на получение справки определяется на день обращения гражданина за предоставлением справки в уполномоченный орган.

2.3.6. Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям. Решение об отказе в выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям оформляется в 2 экземплярах.

2.3.6.1. Срок принятия решений, указанных в настоящем пункте, продлевается до 20 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, в следующих случаях:

а) в случае непоступления (отсутствия) сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 6, 9–15, 17–19, 27 перечня документов;

б) в случае принятия уполномоченным органом решения о проведении проверки достоверности сведений в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

2.3.6.2. При продлении срока принятия решений, указанных в настоящем пункте, в соответствии с подпунктом 2.3.6.1 настоящего пункта уполномоченный орган в день принятия соответствующих решений направляет гражданину уведомление способом, позволяющим определить факт и дату его направления. При этом при продлении срока принятия решений, указанных в настоящем пункте, в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.3.6.1 настоящего пункта в уведомлении указываются сведения в отношении гражданина и (или) членов его семьи, которые не получены (сведения, которые отсутствуют) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документы и их копии, которые гражданину необходимо представить в уполномоченный орган, и срок, не позднее которого их необходимо представить. Указанный срок не должен превышать 10 рабочих дней со дня направления уведомления. Представление гражданином документов и их копий осуществляется в случае непосредственного обращения (при предъявлении документа, удостоверяющего личность). В случае представления гражданином документов и их копий в уполномоченный орган указанным органом осуществляется их прием в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.1 настоящего Порядка. Решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям выносятся не позднее 2 рабочих дней со дня поступления документов и их копий.

2.3.6.3. В случае возвращения гражданину заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, на доработку в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка срок принятия решений, указанных в настоящем пункте, приостанавливается до момента представления гражданином доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решений, указанных в настоящем пункте, возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

2.3.7. При принятии решения о выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям уполномоченный орган:

выдает гражданину справку в соответствии с подразделом 2.4 настоящего Порядка;

вносит сведения о справке в информационную систему «Адресная

социальная помощь» и размещает ее скан-копию не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче справки.

При принятии решения об отказе в выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям уполномоченный орган направляет один экземпляр указанного решения гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении.

2.3.8. В случае если семья имеет трех детей и обращается за справкой после 1 сентября текущего года в месяце достижения ребенком, отнесенным к членам семьи, не обучающимся в общеобразовательной организации, а также в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдача справки не осуществляется.

2.3.9. Основания для принятия решения об отказе в выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям:

2.3.9.1. Отсутствие у гражданина и (или) лиц, отнесенных к членам его семьи, места жительства (места пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2.3.9.2. Нахождение ребенка (детей), отнесенного(ых) к членам семьи гражданина, на полном государственном обеспечении, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.3.9.3. Лишение родителя, обратившегося за предоставлением справки, родительских прав, либо ограничение в родительских правах, либо отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, либо вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей), отнесенного(ых) к членам семьи гражданина.

2.3.9.4. Недостоверность сведений в заявлении и (или) представление гражданином заведомо недостоверных документов (копий документов), по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.3.9.5. Подача необходимых документов ненадлежащим лицом.

2.3.9.6. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, за исключением:

возврата заявления и (или) документов в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

предоставления гражданину права представить документы (сведения) в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.3.9.7. Отсутствие совместного проживания ребенка (детей) с родителями (усыновителями, приемными родителями), состоящими в браке, или с одним из них.

2.3.9.8. Непредставление гражданином документов (сведений) в срок, указанный в абзаце пятом пункта 2.3.1 настоящего Порядка, и (или) недостающих документов (сведений) в срок, указанный в подпункте 2.3.6.1 настоящего Порядка, и (или) заявления и (или) документов (сведений) после их возвращения на доработку в срок, указанный в абзаце шестом пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

2.3.9.9. Обращение гражданина в случае, предусмотренном пунктом 2.3.8 настоящего Порядка.

2.3.10. При наличии у уполномоченного органа возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, граждане вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2.2.2.3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

2.4. Выдача справки о праве на меры социальной поддержки

2.4.1. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям направляет гражданину уведомление способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении, о необходимости получения им справки.

2.4.2. Справка выдается на срок:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения, до 1-го числа месяца, следующего за месяцем достижения старшим ребенком, отнесенным к членам многодетной семьи, возраста 18 лет, но не более чем на 24 месяца, если иное не предусмотрено настоящим пунктом, пунктом 2.4.3 настоящего Порядка;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения, по 30 сентября следующего календарного года, но не более чем до достижения старшим ребенком, отнесенным к членам многодетной семьи, возраста 23 лет, если иное не предусмотрено настоящим пунктом, пунктом 2.4.3 настоящего Порядка (для семей, имеющих старшего ребенка, отнесенного к членам многодетной семьи, достигшего возраста 18 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, при обращении за предоставлением справки в текущем календарном году после начала учебного года);

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения, по 30 сентября текущего календарного года, но не более чем до достижения старшим ребенком, отнесенным к членам многодетной семьи, возраста 23 лет, если иное не предусмотрено настоящим пунктом, пунктом 2.4.3 настоящего Порядка (для семей, имеющих старшего ребенка, отнесенного к членам многодетной семьи, достигшего возраста 18 лет, обучающегося в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, при обращении за предоставлением справки в текущем календарном году до начала учебного года).

2.4.3. В случае обращения за предоставлением справки в месяце исполнения 18 лет старшему ребенку, завершившему обучение в текущем году по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, срок действия справки, указанный в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, определяется по 30 сентября текущего календарного года.

В случае обращения за предоставлением справки по месту пребывания (при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации), срок действия справки, указанный в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, определяется до 1-го числа месяца, следующего за месяцем окончания срока регистрации по месту пребывания, но не более чем на 24 месяца.

В случае если к членам многодетной семьи относится приемный ребенок, срок действия справки, указанный в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, определяется до 1-го числа месяца, следующего за месяцем истечения срока действия договора о приемной семье, но не более чем на 24 месяца.

В случае если один из членов многодетной семьи имеет вид на жительство или разрешение на временное проживание, срок действия справки, указанный в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, определяется до 1-го числа месяца, следующего за месяцем истечения срока действия вида на жительство или разрешения на временное проживание, но не более чем на 24 месяца.

2.4.4. Справка признается недействительной до истечения срока ее действия в случае принятия уполномоченным органом решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 5 статьи 3 Закона, по основаниям, установленным подпунктами «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка.

2.4.5. Справка выдается гражданину под подпись.

Выдача справок регистрируется в книге учета выдачи справок о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям.

2.4.6. В случае утери (порчи) справки, срок действия которой не истек, гражданину выдается дубликат справки.

Для получения дубликата справки гражданин обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата справки в произвольной форме с указанием способа для направления уведомления о принятом решении, документом, удостоверяющим личность, и пришедшей в негодность справкой (в случае ее порчи).

Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней принимает решение о выдаче дубликата справки и в день его принятия направляет гражданину уведомление способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении, о необходимости получения им

дубликата справки.

Дубликат справки выдается гражданину под подпись.

Выдача дубликатов справок регистрируется в книге учета выдачи справок о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям.

2.5. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при определении права на получение справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям

Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

3. Правила предоставления мер социальной поддержки

3.1. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений и компенсации расходов на оплату коммунальных услуг

Меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений в размере 30 процентов и в виде компенсации расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов предоставляются в соответствии с Положением о предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме компенсационных выплат, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2008 № 571, на основании сведений о справке, размещенных в информационной системе «Адресная социальная помощь».

3.2. Предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной выплаты

3.2.1. Для предоставления меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной выплаты (далее – ежеквартальная денежная выплата) гражданин, получивший справку, обращается в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты) и следующими документами:

3.2.1.1. Копией документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.2.1.2. Реквизитами счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения,

содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (представляется гражданами, изъявившими желание получить выплату на счет в кредитной организации).

От имени гражданина может обратиться представитель гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3.2.2. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты и необходимых документов:

проверяет в информационной системе «Адресная социальная помощь» факт получения (неполучения) справки;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежеквартальной денежной выплаты. Решение об отказе в предоставлении ежеквартальной денежной выплаты оформляется в 2 экземплярах.

При поступлении в распоряжение уполномоченного органа сведений, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.2.10.2 настоящего Порядка, до дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения уполномоченный орган принимает решение с учетом поступивших сведений.

3.2.3. При принятии решения об отказе в предоставлении ежеквартальной денежной выплаты уполномоченный орган направляет один экземпляр указанного решения гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты.

Сведения о принятии решения о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в уполномоченный орган, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в уполномоченный орган.

3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении ежеквартальной денежной выплаты:

3.2.4.1. Представление неполного пакета необходимых документов.

3.2.4.2. Истечение срока действия справки.

3.2.4.3. Наличие в распоряжении уполномоченного органа на день принятия решения сведений, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.2.10.2 настоящего Порядка.

3.2.4.4. Отсутствие сведений о справке в информационной системе «Адресная социальная помощь».

3.2.4.5. Подача необходимых документов ненадлежащим лицом.

3.2.5. Ежеквартальная денежная выплата назначается:

с начала срока действия справки, если обращение за ежеквартальной денежной выплатой последовало не позднее 3 месяцев с начала срока ее действия. В случае обращения за ежеквартальной денежной выплатой по истечении указанного срока – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина с заявлением о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты и необходимыми документами;

до 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действия справки.

3.2.6. Размер ежеквартальной денежной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона в зависимости от состава лиц, отнесенных к членам многодетной семьи (полная семья, неполная семья, количество детей, отнесенных к членам многодетной семьи).

Размер ежеквартальной денежной выплаты за неполный квартал рассчитывается пропорционально месяцам, приходящимся на данный квартал, с учетом периода назначения ежеквартальной денежной выплаты и права на указанную выплату.

3.2.7. Предоставление ежеквартальной денежной выплаты осуществляется по желанию гражданина через организацию почтовой связи либо кредитную организацию.

3.2.8. Выплата ежеквартальной денежной выплаты производится центром социальных выплат на основании реестров уполномоченных органов, представленных в центр социальных выплат, в порядке и сроки, установленные Министерством социальной защиты населения Кузбасса.

3.2.9. Выплата ежеквартальной денежной выплаты производится в третьем месяце текущего квартала.

3.2.10. Прекращение ежеквартальной денежной выплаты.

3.2.10.1. Прекращение ежеквартальной денежной выплаты осуществляется на основании принятого уполномоченным органом решения о прекращении ежеквартальной денежной выплаты.

Уполномоченный орган в случаях, предусмотренных подпунктами «б» – «ж», «и» – «о» подпункта 3.2.10.2 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении ежеквартальной денежной выплаты направляет получателю ежеквартальной денежной выплаты извещение с указанием случая ее прекращения. При этом при прекращении в соответствии с подпунктом «н» или «о» подпункта 3.2.10.2 настоящего Порядка в извещении также указываются документы, необходимые для ее возобновления.

Извещение направляется способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты и позволяющим определить факт и дату его направления.

3.2.10.2. Предоставление ежеквартальной денежной выплаты прекращается в случаях:

а) смерти получателя ежеквартальной денежной выплаты, а также в случае вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца,

следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

б) осуждения к лишению свободы получателя ежеквартальной денежной выплаты или направления на принудительное лечение по решению суда, вступившему в законную силу, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

в) применения в отношении получателя ежеквартальной денежной выплаты меры пресечения в виде заключения под стражу – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

г) лишения получателя ежеквартальной денежной выплаты родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, отобрания у получателя ежеквартальной денежной выплаты ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

д) объявления несовершеннолетнего ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, полностью дееспособными (эмансипация) или приобретшим дееспособность в полном объеме в связи с вступлением в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

е) помещения ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, не проживающего в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

ж) отмены усыновления получателя ежеквартальной денежной выплаты в отношении ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

з) снятия получателя ежеквартальной денежной выплаты с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

и) признания судом получателя ежеквартальной денежной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

к) призыва получателя ежеквартальной денежной выплаты к прохождению военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины,

солдата или матроса либо обучения получателя ежеквартальной денежной выплаты в военной профессиональной организации или военной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

л) изменения состава многодетной семьи, с учетом которого определено право на ежеквартальную денежную выплату, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

м) завершения (прекращения) ребенком, достигшим возраста 18 лет, отнесенного к членам многодетной семьи, обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или перевода его на заочную, очно-заочную форму обучения – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

н) неполучения ежеквартальной денежной выплаты посредством почтовой связи в течение 2 кварталов подряд на весь период неполучения указанной выплаты – с 1-го числа 1-го месяца квартала, следующего за кварталом, в котором истек указанный срок;

о) возврата ежеквартальной денежной выплаты кредитной организацией на счет центра социальных выплат в течение 2 кварталов подряд не по вине уполномоченного органа и (или) центра социальных выплат – с 1-го числа 1-го месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошел возврат денежной выплаты.

3.2.11. Возобновление ежеквартальной денежной выплаты.

3.2.11.1. Предоставление ежеквартальной денежной выплаты возобновляется при ее прекращении в соответствии с подпунктом «н» или «о» подпункта 3.2.10.2 настоящего Порядка.

Возобновление ежеквартальной денежной выплаты оформляется соответствующим решением уполномоченного органа на основании заявления получателя ежеквартальной денежной выплаты в произвольной форме и необходимых документов, подтверждающих обстоятельства для предоставления указанной выплаты.

3.2.11.2. Предоставление ежеквартальной денежной выплаты возобновляется начиная с месяца прекращения выплаты, но не более чем за период, на который ежеквартальная денежная выплата была назначена, если заявление и необходимые документы представлены в уполномоченный орган не позднее 6 месяцев начиная с 1-го числа 1-го месяца квартала прекращения выплаты. В случае представления заявления и документов по истечении указанного срока возобновление ежеквартальной денежной выплаты не осуществляется.

3.2.11.3. Выплата ежеквартальной денежной выплаты производится с текущего квартала, если обращение получателя ежеквартальной денежной выплаты в уполномоченный орган последовало до 15-го числа 2-го месяца текущего квартала. В случае обращения после указанного срока выплата

ежеквартальной денежной выплаты производится в квартале, следующем за кварталом, в котором последовало обращение. При этом получателю ежеквартальной денежной выплаты выплачиваются неполученные им суммы за все время, но не более чем за период, на который ежеквартальная денежная выплата была назначена.

3.2.12. Получатели ежеквартальной денежной выплаты обязаны известить уполномоченный орган о наступлении случаев, указанных в подпунктах «г» – «з», «л», «м» подпункта 3.2.10.2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

3.2.13. Удержание ежеквартальной денежной выплаты.

3.2.13.1. Суммы ежеквартальной денежной выплаты, необоснованно выплаченные получателю ежеквартальной денежной выплаты, подлежат удержанию, если это произошло вследствие:

недобросовестности со стороны получателя ежеквартальной денежной выплаты (сокрытие случаев, влияющих на получение ежеквартальной денежной выплаты, указанных в пункте 3.2.12 настоящего Порядка, и (или) представление сведений об их наступлении с нарушением срока, установленного пунктом 3.2.12 настоящего Порядка);

сбоя в работе программного обеспечения, используемого при назначении и выплате ежеквартальной денежной выплаты.

3.2.13.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.13.1 настоящего Порядка, и при наличии права получателя ежеквартальной денежной выплаты на дальнейшее получение ежеквартальной денежной выплаты излишне выплаченные ему денежные средства засчитываются в счет будущих выплат и удерживаются в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта, без подачи получателем ежеквартальной денежной выплаты заявления на удержание.

Удержания производятся на основании решения уполномоченного органа в размере, исчисляемом из установленного размера ежеквартальной денежной выплаты. При этом удержания на основании решения уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 50 процентов размера ежеквартальной денежной выплаты, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда получатель ежеквартальной денежной выплаты согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

В случае отсутствия права на получение ежеквартальной денежной выплаты в последующие месяцы подлежащая возврату сумма возмещается гражданином по взаимному согласию сторон. При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм ежеквартальной денежной выплаты задолженность взыскивается в судебном порядке.

3.2.14. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

3.3. Предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного питания один раз в день в период обучения для обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

3.3.1. Мера социальной поддержки в виде бесплатного питания один раз в день в период обучения для обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях предоставляется соответственно государственными и муниципальными общеобразовательными организациями (далее также – образовательные организации).

Под бесплатным питанием в настоящем подразделе понимается предоставление меры социальной поддержки обучающемуся в образовательной организации в виде бесплатного питания один раз в день в период обучения, предусматривающего наличие не менее одного горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.3.2. Образовательные организации создают условия, необходимые для организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, обеспечивают качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

Расписание занятий в образовательной организации должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

Обеспечение обучающихся бесплатным питанием осуществляется образовательными организациями по нормам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

Предоставление бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях осуществляется в течение учебного года.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в дни фактического посещения ими образовательных организаций, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

Замена предоставления бесплатного питания на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

В случае если обучающийся в соответствии с иным нормативным правовым актом по иным основаниям одновременно имеет право на бесплатное питание, бесплатное питание предоставляется по одному основанию по выбору обучающегося.

3.3.3. Для получения бесплатного питания гражданин обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении питания) и следующими документами:

копией документа, удостоверяющего личность гражданина;

копией документа, подтверждающего родственные отношения;

копией справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям.

От имени гражданина заявление о предоставлении питания и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться представителем гражданина.

В случае обращения в образовательную организацию представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

В случае если обучающийся достиг возраста 14 лет, он вправе обратиться за бесплатным питанием самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком. В случае обращения в образовательную организацию обучающегося представляется заявление о предоставлении питания, копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, и копия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

3.3.4. Руководитель образовательной организации назначает ответственное лицо за прием заявления и документов.

3.3.5. При приеме заявления о предоставлении питания и документов, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо осуществляет их прием, сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «верно», копия заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Заявление о предоставлении питания и документы, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Порядка, могут быть представлены посредством почтовой связи. В этом случае документы, свидетельствующие подлинности подписи гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении питания и документах, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Порядка.

3.3.6. Образовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня принятия заявления о предоставлении питания и документов, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки, оформленное в виде приказа образовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки, или решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки составляется в 2 экземплярах.

3.3.7. Предоставление бесплатного питания обучающемуся осуществляется со дня, следующего за днем принятия приказа

образовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки, но не ранее начала срока действия справки.

3.3.8. При принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки один экземпляр указанного решения направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении о предоставлении питания.

3.3.9. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является:

отсутствие права на бесплатное питание;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления о предоставлении питания и документов, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении о предоставлении питания и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу;

представление справки с истекшим сроком действия.

3.3.10. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении бесплатного питания, гражданине вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного питания в соответствии с настоящим Порядком.

3.3.11. Приказ образовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки вместе с заявлением о предоставлении питания и документами, указанными в пункте 3.3.3 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения в образовательной организации обучающегося.

3.3.12. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Предоставление бесплатного питания образовательной организацией прекращается в случаях:

отчисления обучающегося из образовательной организации в период его обучения;

отсутствия сведений об обучающемся в едином регистре обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – единый регистр обучающихся в государственных общеобразовательных организациях), представляемом в соответствии с подпунктом 3.3.15.3 настоящего Порядка, или регистре

обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – регистры обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях), представляемом в соответствии с подпунктом 3.3.16.2 настоящего Порядка.

3.3.14. Приказ руководителя образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания принимается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления сведений, указанных в пункте 3.3.13 настоящего Порядка.

Предоставление бесплатного питания прекращается со дня принятия приказа о прекращении предоставления бесплатного питания.

3.3.15. Информационное взаимодействие Министерства образования Кузбасса, центра социальных выплат, уполномоченных органов, государственных общеобразовательных организаций в целях формирования и работы с единым регистром обучающихся в государственных общеобразовательных организациях. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания в государственных общеобразовательных организациях.

3.3.15.1. Уполномоченные органы:

формируют в информационной системе «Адресная социальная помощь» регистры обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, имеющих право на бесплатное питание один раз в день в период обучения в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – регистры обучающихся в государственных общеобразовательных организациях), согласно примерной форме регистра обучающихся в общеобразовательных организациях, имеющих право на бесплатное питание один раз в день в период обучения в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», являющейся приложением № 6 к настоящему Порядку (далее – примерная форма регистра). При формировании указанных регистров учитываются поступившие в уполномоченные органы сведения о случаях, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка;

представляют регистры обучающихся в государственных общеобразовательных организациях в центр социальных выплат не позднее 2-го числа текущего месяца. В случае если день срока представления указанных регистров приходится на нерабочий день, регистры обучающихся в государственных общеобразовательных организациях представляются в ближайший следующий за ним рабочий день. При этом в декабре текущего года указанные регистры представляются не позднее 5 декабря (на декабрь) и 25 декабря (на январь).

3.3.15.2. Центр социальных выплат сводит представленные уполномоченными органами регистры обучающихся в государственных

общеобразовательных организациях в единый регистр обучающихся в государственных общеобразовательных организациях согласно примерной форме регистра и представляет его в Министерство образования Кузбасса ежемесячно не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от уполномоченных органов регистров обучающихся в государственных общеобразовательных организациях.

3.3.15.3. Министерство образования Кузбасса не позднее 2 рабочих дней со дня получения единого регистра обучающихся в государственных общеобразовательных организациях направляет его государственным общеобразовательным организациям.

3.3.15.4. Государственные общеобразовательные организации ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство образования Кузбасса отчет о количестве обучающихся из многодетных семей, воспользовавшихся бесплатным питанием.

3.3.15.5. Информационный обмен между участниками взаимодействия, указанными в настоящем пункте, осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

3.3.15.6. Финансирование предоставления бесплатного питания для государственных общеобразовательных организаций осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

3.3.16. Информационное взаимодействие уполномоченных органов, соответствующих органов местного самоуправления, центра социальных выплат, муниципальных общеобразовательных организаций в целях формирования и работы с регистром обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.3.16.1. Уполномоченные органы:

формируют в информационной системе «Адресная социальная помощь» регистры обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях согласно примерной форме регистра. При формировании указанных регистров учитываются поступившие в уполномоченные органы сведения о случаях, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка;

представляют регистры обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствующий орган местного самоуправления в последний рабочий день каждого месяца.

3.3.16.2. Соответствующий орган местного самоуправления направляет регистры детей для предоставления бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных организациях в муниципальные общеобразовательные организации.

Соответствующие органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие с муниципальными общеобразовательными организациями на договорной основе.

3.3.16.3. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в уполномоченные органы заявки на финансирование расходов.

3.3.16.4. Уполномоченные органы направляют заявки на финансирование расходов в центр социальных выплат в порядке и сроки, установленные Министерством социальной защиты населения Кузбасса.

3.3.16.5. Муниципальные общеобразовательные организации не позднее 1-го числа каждого месяца представляют соответствующим органам местного самоуправления отчет о предоставлении обучающимся бесплатного питания за предыдущий месяц и заявку на финансирование расходов на текущий месяц.

3.3.16.6. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в уполномоченные органы до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о фактическом предоставлении обучающимся бесплатного питания с указанием сумм, затраченных на питание, по каждому обучающемуся.

3.3.16.7. Информационный обмен между участниками взаимодействия, указанными в настоящем пункте, при его осуществлении в электронной форме обеспечивается по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

3.3.17. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

образовательных организации в Министерство образования Кузбасса и (или) в судебном порядке;

должностных лиц уполномоченного органа в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

3.4. Предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения детей в возрасте до 6 лет лекарственными препаратами по рецептам на лекарственные препараты

3.4.1. Мера социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения детей в возрасте до 6 лет лекарственными препаратами по рецептам на лекарственные препараты (далее – бесплатное обеспечение лекарственными препаратами) предоставляется аптечными организациями, уполномоченными Министерством здравоохранения Кузбасса (далее – уполномоченные аптечные организации), которые обеспечиваются лекарственными препаратами для льготного отпуска детям в возрасте до 6 лет централизованно.

3.4.2. Для предоставления бесплатного обеспечения лекарственными препаратами уполномоченные органы формируют в информационной

системе «Адресная социальная помощь» регистры детей в возрасте до 6 лет для бесплатного обеспечения детей лекарственными препаратами (далее – регистр детей для бесплатного обеспечения лекарственными препаратами) согласно примерной форме регистра детей в возрасте до 6 лет для бесплатного обеспечения детей лекарственными препаратами по рецептам на лекарственные препараты, являющегося приложением № 7 к настоящему Порядку, и направляют их до 5-го числа каждого месяца в центр социальных выплат.

В случае если день срока представления регистра детей для бесплатного обеспечения лекарственными препаратами приходится на нерабочий день, указанный регистр представляется в ближайший следующий за ним рабочий день. При этом в декабре текущего года указанный регистр представляется не позднее 5 декабря (на декабрь) и 25 декабря (на январь).

При формировании регистра детей для бесплатного обеспечения лекарственными препаратами уполномоченный орган учитывает поступившие в уполномоченный орган сведения о случаях, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка.

3.4.3. Центр социальных выплат сводит представленные уполномоченными органами регистры детей для бесплатного обеспечения лекарственными препаратами в регистр граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Кемеровской области – Кузбасса (далее – регистр граждан), и направляет его не позднее 2 рабочих дней со дня поступления регистров от уполномоченных органов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации в Министерство здравоохранения Кузбасса для последующего направления регистра граждан в медицинские организации, уполномоченные аптечные организации.

3.4.4. Получение рецепта на лекарственные препараты на ребенка в возрасте до 6 лет.

3.4.4.1 Для получения бесплатного обеспечения лекарственными препаратами родитель (усыновитель, приемный родитель) ребенка в возрасте до 6 лет, отнесенного к членам многодетной семьи, обращается в медицинскую организацию со справкой.

3.4.4.2. Медицинский работник на основании медицинских показаний, регистра граждан, предъявляемой справки, если иные основания не предусмотрены подпунктом 3.4.4.3 настоящего Порядка:

а) выписывает рецепт на лекарственные препараты, предусмотренные перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденным Правительством Российской Федерации, на срок лечения 1 месяц;

б) оформляет учетную форму № 030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств», утвержденную приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2007 № 169 (далее – учетная форма);

в) выдает рецепт на лекарственные препараты и учетную форму родителю (усыновителю, приемному родителю) ребенка.

3.4.4.3. В случае отсутствия сведений о ребенке в регистре граждан медицинский работник выдает рецепт на лекарственные препараты и учетную форму родителю (усыновителю, приемному родителю) ребенка в соответствии с подпунктом 3.4.4.2 настоящего Порядка на основании справки, если обращение в медицинскую организацию последовало не позднее месяца с даты начала срока ее действия, указанного в справке.

3.4.5. Отпуск лекарственных препаратов осуществляется уполномоченными аптечными организациями на основании регистра граждан и документов, указанных в подпункте «в» подпункта 3.4.4.2 настоящего Порядка.

3.4.6. Денежные средства на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами перечисляются Министерством финансов Кузбасса Министерству здравоохранения Кузбасса в пределах средств, утвержденных законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете, на основании предложений Министерства здравоохранения Кузбасса с учетом результата анализа использования средств за предыдущий период.

3.4.7. Министерство здравоохранения Кузбасса перечисляет денежные средства уполномоченному государственному заказчику (далее – государственный заказчик) на основании соглашения с ним.

3.4.8. Государственный заказчик заключает государственные контракты на закупку лекарственных препаратов с поставщиками, определенными на конкурсной основе.

3.4.9. Государственный заказчик осуществляет отпуск лекарственных препаратов уполномоченным аптечным организациям по их заявкам.

3.4.10. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

уполномоченных аптечных организаций, медицинских организаций в Министерство здравоохранения Кузбасса и (или) в судебном порядке;

должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

3.5. Предоставление меры социальной поддержки в виде приема детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке

3.5.1. Мера социальной поддержки в виде приема детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке предоставляется организациями, осуществляющими

образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.5.1.1. Для получения меры социальной поддержки в виде приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке гражданин представляет в соответствующий орган местного самоуправления по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) документ, удостоверяющий личность, справку, свидетельство о рождении ребенка.

3.5.1.2. Соответствующий орган местного самоуправления при наличии свободных мест в муниципальной дошкольной образовательной организации выдает направление в указанную организацию в первую очередь.

3.5.2. Для получения меры социальной поддержки в виде приема детей в частные дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке родитель (усыновитель, приемный родитель) ребенка обращается в частную дошкольную образовательную организацию со справкой.

3.5.3. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

муниципальных дошкольных образовательных организаций в Министерство образования Кузбасса и (или) в судебном порядке;

частных дошкольных образовательных организаций в судебном порядке.

3.6. Предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения один раз в месяц парков культуры и отдыха, государственных музеев, находящихся в ведении Кемеровской области – Кузбасса, а также выставок, организуемых в них

3.6.1. Мера социальной поддержки в виде бесплатного посещения один раз в месяц парков культуры и отдыха, государственных музеев, находящихся в ведении Кемеровской области – Кузбасса, а также выставок, организуемых в них, реализуется независимо от места жительства (места пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) многодетной семьи на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Посещение парков культуры и отдыха, государственных музеев, находящихся в ведении Кемеровской области – Кузбасса, а также выставок, организуемых в них, осуществляется в любой день в соответствии с их графиком работы.

3.6.2. Бесплатное посещение многодетными семьями парков культуры и отдыха, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, предоставляется без предъявления документов, удостоверяющих личность.

3.6.3. Бесплатное посещение один раз в месяц государственных музеев, находящихся в ведении Кемеровской области – Кузбасса, а также выставок, организуемых в них (далее – бесплатное посещение государственных

музеев).

3.6.3.1. В целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения государственных музеев осуществляется взаимодействие между Министерством культуры и национальной политики Кузбасса, центром социальных выплат, а также государственными музеями, находящимися в ведении Кемеровской области – Кузбасса (далее – государственные музеи).

Информационный обмен между участниками взаимодействия, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

3.6.3.2. Взаимодействие Министерства культуры и национальной политики Кузбасса и центра социальных выплат.

Уполномоченные органы в информационной системе «Адресная социальная помощь» формируют регистры многодетных семей, имеющих право на бесплатное посещение государственных музеев (далее – регистры многодетных семей), и представляют их в центр социальных выплат не позднее 2-го числа текущего месяца.

При формировании регистра многодетных семей уполномоченный орган учитывает поступившие в уполномоченный орган сведения о случаях, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка.

В случае если день срока представления регистра многодетных семей приходится на нерабочий день, указанный регистр представляется в ближайший следующий за ним рабочий день. При этом в декабре текущего года регистр многодетных семей представляется не позднее 5 декабря (на декабрь) и 25 декабря (на январь).

Регистр многодетных семей содержит в себе следующую информацию: фамилию, имя, отчество членов многодетной семьи; наименование документа, удостоверяющего личность членов многодетной семьи, с указанием серии и номера;

период предоставления меры социальной поддержки членам многодетной семьи в виде бесплатного посещения государственных музеев.

Центр социальных выплат сводит представленные регистры многодетных семей в единый регистр многодетных семей и представляет его в Министерство культуры и национальной политики Кузбасса ежемесячно не позднее 2 рабочих дней со дня поступления указанных регистров от уполномоченных органов.

3.6.3.3. Взаимодействие Министерства культуры и национальной политики Кузбасса и государственных музеев.

Взаимодействие Министерства культуры и национальной политики Кузбасса и государственных музеев осуществляется на основании соглашений об информационном взаимодействии.

Министерство культуры и национальной политики Кузбасса направляет государственным музеям регистр многодетных семей,

представленный центром социальных выплат, не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

В период неполучения регистра многодетных семей на текущий месяц государственные музеи пользуются регистром многодетных семей, представленным в предыдущем месяце.

3.6.3.4. При посещении государственных музеев члены многодетной семьи предъявляют документы, удостоверяющие личность, или их копии, заверенные в порядке, установленном законодательством.

3.6.3.5. Бесплатное посещение государственных музеев детьми из многодетных семей предоставляется независимо от права на бесплатное посещение музеев, предоставленного лицам до 18 лет статьей 12 Закона Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

3.6.3.6. Государственные музеи ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство культуры и национальной политики Кузбасса отчет о количестве членов многодетных семей, воспользовавшихся мерой социальной поддержки в виде бесплатного посещения государственных музеев.

3.6.4. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

государственных музеев, находящихся в ведении Кемеровской области – Кузбасса, в Министерство культуры и национальной политики Кузбасса и (или) в судебном порядке;

должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

3.7. Предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения

3.7.1. Мера социальной поддержки в виде обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения предоставляется в виде ежегодной денежной выплаты на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – ежегодная денежная выплата), в размере, установленном Правительством Кемеровской области – Кузбасса.

3.7.2. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется за полный учебный год, выплата за неполный учебный год не осуществляется.

3.7.3. Ежегодная денежная выплата предоставляется:

гражданам, имеющим действующую справку по состоянию на 30 июня текущего года, срок действия которой не истекает по состоянию на

30 сентября текущего года;

гражданам, получившим справку начиная с 1 июля текущего года по 30 сентября текущего года.

В случае если многодетной семьей подтверждено право на получение справки начиная с 1 октября текущего года, ежегодная денежная выплата за текущий учебный год не предоставляется.

3.7.4. Обращение за ежегодной денежной выплатой.

3.7.4.1. Ежегодная денежная выплата предоставляется в беззаявительном порядке (проактивном режиме), за исключением следующих случаев:

а) зачисление ребенка в первый класс после получения справки;
б) отсутствия в распоряжении уполномоченного органа сведений об обучении в общеобразовательной организации.

3.7.4.2. В случаях, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 3.7.4.1 настоящего Порядка, для назначения ежегодной денежной выплаты гражданин, получивший справку, обращается в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты) и следующими документами:

а) копией документа, удостоверяющего личность гражданина;
б) копией справки об обучении в общеобразовательной организации;
в) реквизитами счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (представляется гражданами, изъявившими желание получать выплату на счет в кредитной организации).

От имени гражданина может обратиться представитель гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем подпункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3.7.5. Назначение ежегодной денежной выплаты при предоставлении в беззаявительном порядке (проактивном режиме).

3.7.5.1. Уполномоченный орган на основании имеющейся в его распоряжении информации о многодетных семьях, в том числе действующих сроках справок, в разрезе каждой общеобразовательной организации

формирует в информационной системе «Адресная социальная помощь» регистр детей, имеющих право на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее – регистр обучающихся). При формировании регистра обучающихся уполномоченным органом заполняются графы 1–5 указанного регистра. Регистр обучающихся формируется до 15 июля текущего года (в 2024 году – до 16 сентября) и направляется в общеобразовательную организацию не позднее 2 рабочих дней со дня его формирования в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации либо передает на машиночитаемом носителе (флеш-носители, CD-диски и другое) или на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим подпунктом.

Регистры обучающихся в отношении детей из многодетных семей, получивших справку в период с 1 июля по 30 сентября текущего года, формируются ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, на который формируется регистр обучающихся в порядке, установленном настоящим подпунктом.

3.7.5.2. Общеобразовательная организация при получении регистра обучающихся проверяет факт зачисления детей на следующий учебный год и заполняет графу 6 регистра обучающихся в отношении каждого ребенка. Заполненный регистр обучающихся не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления направляет в уполномоченный орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации либо передает на машиночитаемом носителе (флеш-носители, CD-диски и т.п.) или бумажном носителе.

3.7.5.3. На основании поступившего от общеобразовательной организации регистра обучающихся уполномоченный орган принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанного регистра.

Решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты оформляется в 2 экземплярах.

При поступлении в распоряжение уполномоченного органа сведений, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка, до дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения уполномоченный орган принимает его с учетом поступивших сведений.

3.7.5.4. При принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной

денежной выплаты уполномоченный орган направляет один экземпляр указанного решения гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения. В случае, предусмотренном абзацем первым подпункта 3.7.4.1 настоящего Порядка, – способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, а в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» подпункта 3.7.4.1 настоящего Порядка, – способом, указанным в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

Сведения о принятом решении о предоставлении ежегодной денежной выплаты направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в уполномоченный орган, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в уполномоченный орган.

3.7.5.5. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты:

а) наличие в распоряжении уполномоченного органа на день принятия решения сведений, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка;

б) отсутствие в регистре обучающихся сведений о факте зачисления ребенка на следующий учебный год;

в) общеобразовательная организация расположена за пределами Кемеровской области – Кузбасса.

3.7.6. Назначение ежегодной денежной выплаты при обращении гражданина с заявлением и документами в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 3.7.4.1 настоящего Порядка.

3.7.6.1. На основании представленных гражданином заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты и документов, указанных в подпункте 3.7.4.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления. При принятии указанных решений и их направлении гражданину учитываются положения, предусмотренные подпунктами 3.7.5.3, 3.7.5.4 настоящего Порядка.

3.7.6.2. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты:

а) наличие в распоряжении уполномоченного органа на день принятия указанного решения сведений, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка;

б) представление гражданином неполного пакета необходимых документов;

в) представление справки с истекшим сроком действия;

г) общеобразовательная организация расположена за пределами Кемеровской области – Кузбасса.

3.7.7. Выплата ежегодной денежной выплаты.

3.7.7.1. Выплата ежегодной денежной выплаты при ее предоставлении в беззаявительном порядке (проактивном режиме) осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, поданном в соответствии с пунктом 3.8.1 настоящего Порядка.

3.7.7.2. Выплата ежегодной денежной выплаты при обращении за ее назначением в случаях, предусмотренных в подпунктах «а», «б» подпункта 3.7.4.1 настоящего Порядка, осуществляется по желанию гражданина через кредитную организацию либо через организацию почтовой связи.

3.7.7.3. Выплата ежегодной денежной выплаты производится центром социальных выплат на основании реестров уполномоченных органов, представленных в центр социальных выплат в порядке и сроки, установленные Министерством социальной защиты населения Кузбасса.

3.7.7.4. Ежегодная денежная выплата производится:

а) гражданам, имеющим действующую справку по состоянию на 30 июня текущего года, срок действия которой не истекает по состоянию на 30 сентября текущего года, – не позднее 30 ноября текущего года;

б) гражданам, получившим справку начиная с 1 июля текущего года по 30 сентября текущего года, – не позднее 31 декабря текущего года;

в) гражданам, ребенок которых после получения справки зачислен на обучение в общеобразовательную организацию в первый класс, – не позднее месяца, следующего за месяцем вынесения решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

3.7.8. Граждане обязаны известить уполномоченный орган о наступлении случаев, указанных в подпунктах «г» – «з», «л», «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

3.7.9. Возврат ежегодной денежной выплаты.

3.7.9.1. Необоснованно выплаченная гражданину ежегодная денежная выплата подлежит возврату, если это произошло вследствие:

недобросовестности со стороны гражданина (сокрытие случаев, влияющих на ее получение, указанных в пункте 3.7.8 настоящего Порядка, и (или) представление сведений об их наступлении с нарушением срока, установленного пунктом 3.7.8 настоящего Порядка);

сбоя в работе программного обеспечения, используемого при назначении и выплате ежегодной денежной выплаты.

3.7.9.2. Подлежащая возврату сумма ежегодной денежной выплаты возмещается гражданином по взаимному согласию сторон. При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученной суммы задолженность взыскивается в судебном порядке.

3.7.10. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

3.8. Предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты

3.8.1. Для предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата) гражданин, получивший справку, обращается в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты) и следующими документами:

3.8.1.1. Копией документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.8.1.2. Реквизитами счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (представляется гражданами, изъявившими желание получить выплату на счет в кредитной организации).

От имени гражданина может обратиться представитель гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

3.8.2. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и необходимых документов:

проверяет в информационной системе «Адресная социальная помощь» факт получения (неполучения) справки;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляется в 2 экземплярах.

При поступлении в распоряжение уполномоченного органа сведений, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка, до дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения уполномоченный орган принимает решение с учетом поступивших сведений.

3.8.3. При принятии решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган направляет один экземпляр указанного решения гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Сведения о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляются гражданину по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в уполномоченный орган, или посредством телефонной связи, или посредством ответов на письменные обращения в уполномоченный орган, а при обращении через портал, региональный портал – в обязательном порядке.

3.8.4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты:

3.8.4.1. Представление гражданином неполного пакета необходимых документов.

3.8.4.2. Истечение срока действия справки.

3.8.4.3. Наличие в распоряжении уполномоченного органа на день принятия указанного решения сведений, указанных в подпунктах «а» – «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка.

3.8.4.4. Отсутствие сведений о справке в информационной системе «Адресная социальная помощь».

3.8.4.5. Подача необходимых документов ненадлежащим лицом.

3.8.5. Ежемесячная денежная выплата назначается:

с начала срока действия справки, если обращение за ежемесячной денежной выплатой последовало не позднее 3 месяцев с начала срока действия справки. В случае обращения за ежемесячной денежной выплатой по истечении указанного срока – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и необходимыми документами;

до 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действия справки.

3.8.6. Ежемесячная денежная выплата производится за текущий месяц.

3.8.7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется по желанию гражданина через организацию почтовой связи либо кредитную организацию.

3.8.8. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится центром социальных выплат на основании реестров уполномоченных органов, представленных в центр социальных выплат в порядке и сроки, установленные Министерством социальной защиты населения Кузбасса.

3.8.9. Прекращение ежемесячной денежной выплаты.

3.8.9.1. Прекращение ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании принятого уполномоченным органом решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

Уполномоченный орган в случаях, предусмотренных подпунктами «б» – «ж», «и» – «о» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты направляет получателю ежемесячной денежной выплаты извещение с указанием случая ее прекращения. При этом при прекращении в соответствии с подпунктом «н» или «о» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка в извещении также указываются

документы, необходимые для ее возобновления.

Извещение направляется способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и позволяющим определить факт и дату его направления.

3.8.9.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случаях:

а) смерти получателя ежемесячной денежной выплаты, а также в случае вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

б) осуждения к лишению свободы получателя ежемесячной денежной выплаты или направления на принудительное лечение по решению суда, вступившему в законную силу, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

в) применения в отношении получателя ежемесячной денежной выплаты меры пресечения в виде заключения под стражу – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили соответствующие сведения;

г) лишения получателя ежемесячной денежной выплаты родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, отобрания у получателя ежемесячной денежной выплаты ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган;

д) объявления несовершеннолетнего ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, полностью дееспособными (эмансипация) или приобретшим дееспособность в полном объеме в связи с вступлением в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган;

е) помещения ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, не проживающего в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган;

ж) отмены усыновления получателя ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка, относящегося к членам многодетной семьи, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган;

з) снятия получателя ежемесячной денежной выплаты с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания (в случае

отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган;

и) признания судом получателя ежемесячной денежной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган;

к) призыва получателя ежемесячной денежной выплаты к прохождению военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучения получателя ежемесячной денежной выплаты в военной профессиональной организации или военной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган;

л) изменения состава многодетной семьи, с учетом которого определено право на ежемесячную денежную выплату, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган;

м) завершения (прекращения) ребенком, достигшим возраста 18 лет, отнесенного к членам многодетной семьи, обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения или перевода его на заочную, очно-заочную форму обучения – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанные сведения поступили в уполномоченный орган;

н) неполучения ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный шестимесячный срок;

о) возврата ежемесячной денежной выплаты кредитной организацией на счет центра социальных выплат не по вине уполномоченного органа и (или) центра социальных выплат – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек 2-месячный срок после возврата ежемесячной денежной выплаты.

3.8.9.3. При принятии решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты:

соответствующее структурное подразделение уполномоченного органа, прекратившее указанную выплату, представляет в письменной форме за подписью руководителя этого подразделения информацию о прекращении ежемесячной денежной выплаты с указанием случая прекращения в иные структурные подразделения уполномоченного органа, предоставляющие меры социальной поддержки, установленные Законом, для прекращения их предоставления. Такая информация представляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты;

уполномоченный орган заносит сведения о недействительности справки в информационную систему «Адресная социальная помощь» не

позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

3.8.10. Возобновление ежемесячной денежной выплаты.

3.8.10.1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется при ее прекращении в соответствии с подпунктом «н» или «о» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка.

Возобновление ежемесячной денежной выплаты оформляется соответствующим решением уполномоченного органа на основании заявления получателя ежемесячной денежной выплаты в произвольной форме и необходимых документов, подтверждающих обстоятельства для предоставления указанной выплаты.

3.8.10.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется начиная с месяца прекращения выплаты, но не более чем за период, на который ежемесячная денежная выплата была назначена, если заявление и необходимые документы представлены в уполномоченный орган не позднее 6 месяцев начиная с месяца прекращения выплаты. В случае представления заявления и документов по истечении указанного срока возобновление ежемесячной денежной выплаты не осуществляется. При этом получателю ежемесячной денежной выплаты выплачиваются неполученные им суммы за все время, но не более чем за период, на который ежемесячная денежная выплата была назначена.

3.8.11. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны известить уполномоченный орган о наступлении случаев, указанных в подпунктах «г» – «з», «л», «м» подпункта 3.8.9.2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления.

3.8.12. Удержание ежемесячной денежной выплаты.

3.8.12.1. Суммы ежемесячной денежной выплаты, необоснованно выплаченные получателю ежемесячной денежной выплаты, подлежат удержанию, если это произошло вследствие:

недобросовестности со стороны получателя ежемесячной денежной выплаты (сокрытие случаев, влияющих на получение ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 3.8.11 настоящего Порядка, и (или) представление сведений об их наступлении с нарушением срока, установленного пунктом 3.8.11 настоящего Порядка);

сбоя в работе программного обеспечения, используемого при назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

3.8.12.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 3.8.12.1 настоящего Порядка, и при наличии права получателя ежемесячной денежной выплаты на дальнейшее получение ежемесячной денежной выплаты излишне выплаченные ему денежные средства засчитываются в счет будущих выплат и удерживаются в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта, без подачи получателем ежемесячной денежной выплаты заявления на удержание.

Удержания производятся на основании решения уполномоченного органа в размере, исчисляемом из установленного размера ежемесячной

денежной выплаты. При этом удержания на основании решения уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 50 процентов размера ежемесячной денежной выплаты, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда получатель ежемесячной денежной выплаты согласен на возврат излишне полученных сумм в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

В случае отсутствия права на получение ежемесячной денежной выплаты в последующие месяцы подлежащая возврату сумма возмещается гражданином по взаимному согласию сторон. При отказе гражданина от добровольного возмещения излишне полученных сумм ежемесячной денежной выплаты задолженность взыскивается в судебном порядке.

3.8.13. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц уполномоченного органа, центра социальных выплат в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в судебном порядке.

4. Правила формирования и хранения личных (отказных) дел

4.1. Уполномоченный орган формирует в отношении гражданина, обратившегося за предоставлением справки, личное дело, в которое брошюруются заявление и документы, представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, решение о выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, а также иные документы, влияющие на предоставление справки.

Личное дело хранится в течение 2 лет со дня принятия решения о выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям.

В случае обращения гражданина, получившего справку, за предоставлением ежеквартальной денежной выплаты, и (или) ежегодной денежной выплаты, и (или) ежемесячной денежной выплаты заявление о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежеквартальной денежной выплаты, решение о прекращении ежеквартальной денежной выплаты, решение о возобновлении ежеквартальной денежной выплаты, а также иные документы, влияющие на предоставление ежеквартальной денежной выплаты, и (или) заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты, а также иные документы, влияющие на предоставление ежегодной денежной выплаты, и (или) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты, решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты, а также иные документы, влияющие на предоставление ежемесячной денежной выплаты, приобщаются в сформированное в

отношении такого гражданина личное дело. В указанном случае личное дело хранится в течение 5 лет со дня прекращения ежеквартальной денежной выплаты и (или) ежемесячной денежной выплаты.

4.2. Уполномоченный орган формирует в отношении гражданина отказное дело, в которое брошюруются заявление и документы, представленные гражданином, межведомственные запросы и ответы, полученные на указанные запросы, решение об отказе в выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, а также иные документы, влияющие на принятие указанного решения.

Отказное дело хранится в уполномоченном органе в течение 1 года со дня вынесения соответствующего решения.

4.3. В случае утраты личного дела или отказного дела уполномоченный орган принимает меры по их восстановлению.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных Законом
Кемеровской области от 14.11.2005
№ 123-ОЗ «О мерах социальной
поддержки многодетных семей в
Кемеровской области», возмещения
расходов на предоставление указанных
мер социальной поддержки

Справка
о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям
№ _____ от _____

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающей(ему) _____
(адрес места жительства (места пребывания))

в том, что ее (его) семья в составе:

1.¹ _____

(Ф.И.О. супруга(и))

2. _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

3. _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

4. _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

5. _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

6. _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

7. _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

отнесена к многодетной семье и имеет право на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон).

Срок действия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Дата выдачи справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям «_____» _____ 20____ г.

Справка о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Справка признается недействительной до истечения срока ее действия в случае принятия уполномоченным органом² решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

Руководитель уполномоченного органа
(лицо, уполномоченное руководителем)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исп. _____

Тел. _____

¹ Заполняется в случае, если гражданин состоит в браке.

² Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных Законом
Кемеровской области от 14.11.2005
№ 123-ОЗ «О мерах социальной
поддержки многодетных семей в
Кемеровской области», возмещения
расходов на предоставление указанных
мер социальной поддержки

В _____

(наименование уполномоченного органа¹)

Заявление

о предоставлении справки о праве на меры социальной поддержки
многодетным семьям

1. В соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон) прошу предоставить справку о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям.

2. Сведения о гражданине.

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

2.3. Место рождения² _____.

2.4. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) _____

2.5. Номер контактного телефона _____.

2.6. Документ, удостоверяющий личность _____.
(менялся/не менялся)

2.7. Семейное положение _____.
(в браке не состоял (не состояла), состою
в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))

2.8. Статус _____.
(нужное указать: мать или отец (усыновитель, приемный родитель))

2.9. Сведения о документе, удостоверяющем личность³

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

2.10. СНИЛС (при наличии) _____.

2.11. Запись акта о смене фамилии (имени, отчества) составлена за пределами территории Российской Федерации² _____.
(нужное указать: да / нет)

3. Основные сведения о супруге гражданина⁴.

3.1. _____ 4.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

3.3. Место рождения² _____.

3.4. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) _____.

3.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

3.6. СНИЛС (при наличии) _____.

3.7. В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы (нужное указать и заполнить)

да, _____;
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении супруга (супруги) гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором он (она) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

нет.

3.8. Супруг (супруга):

родительских прав в отношении ребенка (детей), отнесенных к членам семьи _____;
(нужное указать: не лишалась(ся)/лишалась[ся])

ограничен в родительских правах в отношении ребенка (детей), отнесенных к членам моей семьи _____;
(нужное указать: да/нет)

находится в розыске _____.
(нужное указать: да/нет)

3.9. В отношении супруга решение об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью _____.
(нужное указать: не принималось/ принималось)

3.10. Запись акта о заключении (расторжении) брака составлена за пределами территории Российской Федерации⁵ _____.
(нужное указать: да / нет)

3.11. Запись акта о смерти супруга составлена за пределами территории Российской Федерации⁶ _____.
(нужное указать: да / нет)

4. Основные сведения о детях граждан⁷.

4.1. _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

4.3. Место рождения² _____.

4.4. Гражданин является для ребенка (детей) родителем (усыновителем, приемным родителем) (нужное подчеркнуть).

4.5. СНИЛС (при наличии) _____.

4.6. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) _____.

4.7. Запись акта о рождении составлена за пределами территории Российской Федерации⁸ _____.
(нужное указать: да / нет)

4.8. Сведения о документе, удостоверяющем личность⁹.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

4.9. Ребенок обучается в общеобразовательной организации, государственной профессиональной образовательной организации по очной форме обучения _____.
(нужное указать: да / нет)

4.10. Ребенок объявлен полностью дееспособным (эмансипация) или приобрел дееспособность в полном объеме в связи с вступлением в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.
(нужное подчеркнуть и указать: да/нет)

4.11. Ребенок состоит в зарегистрированном браке¹⁰ _____.
(нужное указать: да / нет)

4.12. Запись акта о смене фамилии (имени, отчества) составлена за пределами территории Российской Федерации² _____.
(нужное указать: да / нет)

4.13. В отношении ребенка (детей) применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или ребенок (дети) отбывает(ют) в настоящее время наказание в местах лишения свободы (нужное указать и заполнить)

да, _____;
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении ребенка (детей) гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором ребенок (дети) гражданина отбывает(ют) в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

нет.

4.14. Ребенок находится в розыске _____.
(нужное указать: да/нет)

4.15. Ребенок находится на полном государственном обеспечении, за исключением обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, не проживающего в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам _____.
(нужное указать: да/нет)

5. Дополнительные сведения о гражданине и членах его семьи на дату подачи настоящего заявления.

5.1. Я или мой(я) супруг (супруга) прохожу (проходит) военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучаюсь (обучается) в военной профессиональной организации или военной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы _____.
(нужное указать: да/нет)

5.2. Члены моей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими _____.
(нужное указать: да/нет)

5.3. Члены моей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда _____.
(нужное указать: да/нет)

6. Настоящим заявлением подтверждаю:
родительских прав в отношении детей, отнесенных к членам моей семьи _____;
(нужное указать: не лишалась(ся)/ лишалась[ся])

решение об ограничении в родительских правах в отношении детей, отнесенных к членам моей семьи, отобрании детей при непосредственной угрозе его жизни или здоровью _____.
(нужное подчеркнуть и указать: не принималось/ принималось)

7. Сведения о лице, уполномоченном гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина):¹¹

7.1. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

7.2. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

7.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность³

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

7.4. СНИЛС (при наличии) _____.

7.5. Номер контактного телефона _____.

8. К заявлению прилагаю следующие документы (в зависимости от жизненной ситуации) (нужное отметить и заполнить):

8.1. Копию документа, удостоверяющего личность.

8.2. Копию документа, подтверждающего место жительства (места пребывания) на территории Кемеровской области – Кузбасса гражданина.

8.3. Копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта места жительства гражданина и (или) членов семьи гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета, миграционного учета, подтверждающих место жительства (место пребывания)).

8.4. Копию свидетельства о рождении.

Копию документа о рождении ребенка.

Копию свидетельства об усыновлении (представляется при обращении усыновителя).

8.5. Копию договора о приемной семье (представляется при обращении приемного родителя).

8.6. Копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) лиц, отнесенных к членам семьи, выданного органом регистрационного учета или миграционного учета.

Копию вступившего в законную силу решения суда о признании факта совместного проживания ребенка (детей), отнесенных к членам семьи, с родителями (усыновителями) или одним из них.

8.7. Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака.

8.8. Копию справки об обучении ребенка (детей), отнесенного(ых) к членам семьи гражданина, в общеобразовательной организации, или в профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования (представляется при обучении ребенка (детей)).

8.9. Копию документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет (представляется в случае достижения ребенком возраста 14 лет).

8.10. Копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей), не достигших возраста 6 лет (представляется в отношении ребенка (детей), не достигших возраста 6 лет).

8.11. Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) родителя и (или) ребенка (детей) (представляется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка и (или) родителя).

8.12. Копию документа, подтверждающего полномочие представителя гражданина (представляется при обращении представителя гражданина).

Копию документа, удостоверяющего личность представителя гражданина.

8.13. Копию свидетельства о смерти супруга.

8.14. Копию вступившего в законную силу решения суда о признании члена семьи гражданина безвестно отсутствующим.

Копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении члена семьи гражданина умершим.

8.15. Копию документа, подтверждающего нахождение члена семьи гражданина на принудительном лечении по вступившему в законную силу решению суда.

8.16. Копию документа, подтверждающего нахождение ребенка (детей), отнесенных к семье гражданина, на полном государственном обеспечении.

8.17. Копию документа, подтверждающего прохождение гражданином (его супругом) военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучение в военной профессиональной организации или военной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

8.18. Копию документа, подтверждающего нахождение члена семьи гражданина в розыске.

8.19. Копию решения органа опеки и попечительства либо копию вступившего в законную силу решения суда о признании несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным).

9. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях) _____.

(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

10. Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомлен, что при непредставлении документов или их копий и в случае отсутствия (непоступления) сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, необходимые документы представляются в обязательном порядке.

12. В случае принятия уполномоченным органом решения о направлении информации о необходимости представления документов (сведений), или приостановлении срока принятия решения, или выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям прошу предоставить соответствующую информацию: _____

(указать способ направления информации)

13. Решение об отказе в выдаче справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям прошу предоставить (нужное отметить и подчеркнуть):

в бумажном виде:

в уполномоченном органе;

в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в электронном виде в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (при наличии технической возможности).

14. Настоящее заявление и документы (сведения) приняты специалистом _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

15. Настоящее заявление по моему желанию заполнено специалистом уполномоченного органа _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись гражданина)

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

² Заполняется в случае разных сведений в свидетельстве о рождении ребенка (детей) и родителя и непредставлении документа, указанного в пункте 8.11 настоящего заявления.

³ Заполняется в случае обращения гражданина (представителя гражданина) посредством портала, регионального портала.

⁴ Заполняется в случае, если гражданин указал в пункте 2.6 настоящего заявления статус «состою в браке».

⁵ Заполняется в случае, если гражданин указал в пункте 2.6 настоящего заявления статус «состою в браке» и не представил документ о заключении брака. Заполняется в случае, если гражданин указал в пункте 2.6 настоящего заявления статус «разведен (разведена)» и не представил документ о расторжении брака.

⁶ Заполняется в случае, если гражданин указал в пункте 2.6 настоящего заявления статус «вдовец (вдова)» и не представил документ, указанный в абзацах первом, втором подпункта 8.13 настоящего заявления.

⁷ Заполняется на каждого ребенка, относящегося к членам семьи гражданина, в отдельности (при наличии таких детей).

⁸ Заполняется в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзацах первом, втором подпункта 8.4 настоящего заявления.

⁹ Заполняется в случае, если ребенок достиг возраста 14 лет и не представлен документ, указанный в пункте 8.9 настоящего заявления.

¹⁰ Заполняется в отношении совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, состоящего в зарегистрированном браке.

¹¹ Заполняется в случае обращения представителя гражданина.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Заявление о предоставлении справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям и документы (сведения), представленные гражданином _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
принял специалист _____
(Ф.И.О.) (подпись специалиста)
« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомлен, что при непредставлении документов или их копий и в случае отсутствия (непоступления) сведений, запрашиваемых уполномоченным органом¹ в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, необходимые документы представляются в обязательном порядке.

Телефон для справок _____.

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных
Законом Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах
социальной поддержки
многодетных семей в Кемеровской
области», возмещения расходов на
предоставление указанных мер
социальной поддержки

Перечень
документов (копии документов, сведений), необходимых
для определения права на получение справки о праве на
меры социальной поддержки многодетным семьям
(далее – перечень)¹

№ п/п	Наименование документа (копии документа, сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1	2	3
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (запрашиваются при обращении посредством портала, регионального портала) и (или) членов семьи гражданина, представителя гражданина	МВД России (до 31.12.2025), Социальный фонд России, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения, подтверждающие место жительства (место пребывания) гражданина и (или) членов семьи гражданина	МВД России (до 31.12.2025), Социальный фонд России, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
3	Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта места жительства гражданина и (или) членов семьи гражданина (представляется при отсутствии документов, выданных органами регистрационного учета или миграционного учета)	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
4	Копия вступившего в законную силу решения суда о признании факта совместного проживания ребенка (детей) с родителями (усыновителями) или одним из них (представляется при отсутствии документов, подтверждающих сведения о месте проживания ребенка (детей) по месту жительства (месту пребывания на территории Кемеровской области – Кузбасса в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) родителей (усыновителей) или одного из них, выданных органами регистрационного учета или миграционного учета)	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о рождении (информация об отсутствии указанных сведений) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о рождении (информация об отсутствии указанных сведений) (в случае регистрации записи соответствующего акта)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

1	2	3
	компетентным органом иностранного государства)	Российской Федерации); Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Копия свидетельства об усыновлении ребенка	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
8	Копия договора о приемной семье	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о заключении (расторжении) брака гражданина и (или) членов семьи гражданина (запрашиваются в отношении ребенка, достигшего возраста 18 лет) (информация об отсутствии указанных сведений) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о заключении (расторжении) брака гражданина и (или) членов семьи гражданина (запрашиваются в отношении ребенка, достигшего возраста 18 лет) (информация об отсутствии указанных сведений) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) родителя и (или) ребенка (детей) (информация об отсутствии указанных сведений) (за исключением случаев	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр,

1	2	3
	регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) родителя и (или) ребенка (детей) (информация об отсутствии указанных сведений) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о смерти супруга (информация об отсутствии указанных сведений) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения о смерти супруга (информация об отсутствии указанных сведений) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения об отнесении гражданина к категории обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы или образовательные программы	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством

1	2	3
	среднего профессионального образования (информация об отсутствии указанных сведений)	представления подтверждающих документов
16	Сведения о лишении (ограничении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (информация об отсутствии указанных сведений) (в целях проверки достоверности сведений, указанных гражданином в заявлении)	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о регистрации в системе обязательного медицинского страхования (информация об отсутствии указанных сведений)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи гражданина (информация об отсутствии указанных сведений) (в целях проверки достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении)	Федеральная служба исполнения наказаний (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о применении в отношении членов семьи гражданина меры пресечения в виде заключения под стражу (информация об отсутствии указанных сведений) (в целях проверки достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении)	Федеральная служба исполнения наказаний (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина	Представитель гражданина/ посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
21	Копия вступившего в законную силу решения суда о признании члена семьи гражданина безвестно отсутствующим, копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении члена семьи гражданина умершим	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
22	Копия документа, подтверждающего нахождение члена семьи гражданина на принудительном лечении по решению суда	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
23	Копия документа, подтверждающего нахождение ребенка (детей), отнесенных к членам семьи гражданина, на полном государственном обеспечении	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
24	Копия документа, подтверждающего прохождение гражданином (его супругом) военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучение гражданина (его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
25	Копия документа, подтверждающего нахождения члена семьи гражданина в розыске	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
26	Копия решения органа опеки и попечительства либо копия вступившего в законную силу решения суда о признании несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным)	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов
27	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина, на территории Российской Федерации (в случае указания гражданином в заявлении	МВД России) (до 31.12.2025), Социальный фонд России, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о

1	2	3
	информации о ранее выданных паспортах)	населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28	Копия документа, подтверждающего разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного	Орган опеки и попечительства по месту жительства/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/ посредством представления подтверждающих документов

¹ В настоящем перечне используются понятия, определенные Порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», возмещением расходов на предоставление указанных мер социальной поддержки, утвержденными настоящим постановлением.

Приложение № 4
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных
Законом Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах
социальной поддержки
многодетных семей в Кемеровской
области», возмещения расходов на
предоставление указанных мер
социальной поддержки

В _____

(наименование уполномоченного органа¹)

Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки в виде
ежеквартальной денежной выплаты

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной выплаты.

2. Сведения о гражданине.

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) _____

2.3. Номер контактного телефона _____.

2.4. Справка о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям выдана _____
(указать наименование уполномоченного органа¹)

от _____ № _____.

3. Сведения о лице, уполномоченном гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина):²

3.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Номер контактного телефона _____.

4. К заявлению прилагаю:

4.1. Копию документа, удостоверяющего личность.

4.2. Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для желающих получать ежегодную денежную выплату через кредитную организацию).

5. Прошу меру социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной выплаты предоставить (нужное отметить):

	Через кредитную организацию
	Через организацию почтовой связи по адресу (заполнить): _____ _____

6. Обязуюсь при наступлении случаев, влекущих за собой прекращение предоставления ежеквартальной денежной выплаты (лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрания ребенка, относящегося к членам семьи, объявления несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипация) или приобретшим дееспособность, помещения ребенка, относящегося к членам семьи, в организацию на полное государственное обеспечение, отмены усыновления, изменения места жительства (пребывания), изменения состава семьи, завершения (прекращения) ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения), сообщить в уполномоченный орган о наступлении таких случаев не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

7. Решение об отказе в предоставлении ежеквартальной денежной выплаты (нужное отметить):

выдать лично при обращении в уполномоченный орган¹;

направить на почтовый адрес (электронный адрес) (нужное подчеркнуть и заполнить): _____

8. Настоящее заявление и документы приняты специалистом _____ / _____ / _____ .
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

9. Заявление по моему желанию заполнено специалистом уполномоченного органа _____ / _____ / _____ .
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись гражданина)

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

² Заполняется в случае обращения представителя гражданина.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной выплаты и документы, представленные гражданином _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист _____.

(Ф.И.О.)

(подпись специалиста)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Обязуюсь при наступлении случаев, влекущих за собой прекращение предоставления ежеквартальной денежной выплаты (лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрания ребенка, объявления несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипация) или приобретшим дееспособность, помещения ребенка в организацию на полное государственное обеспечение, отмены усыновления, изменения места жительства (пребывания), изменения состава семьи, завершения (прекращения) ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения), сообщить в уполномоченный орган¹ о наступлении таких случаев не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

Телефон для справок _____.

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

Приложение № 5
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных
Законом Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах
социальной поддержки
многодетных семей в Кемеровской
области», возмещения расходов на
предоставление указанных мер
социальной поддержки

Директору _____

_____ (наименование образовательной организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
образовательной организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)
законного представителя обучающегося или
совершеннолетнего обучающегося, или представителя
законного представителя, действующего на основании
доверенности

_____ (почтовый адрес (при необходимости))

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного
представителя) обучающегося (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки в виде
бесплатного питания

1. В соответствии с подпунктом 1 пункта 4 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» прошу предоставить бесплатное питание обучающемуся _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер класса)

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

3. Сведения о лице, уполномоченном гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина):¹

3.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Номер контактного телефона _____.

4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указанное решение (нужное отметить):

выдать лично при обращении в образовательную организацию;

направить на почтовый адрес (электронный адрес) (нужное подчеркнуть и заполнить): _____

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре

(подпись гражданина)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)

¹ Заполняется в случае обращения представителя гражданина.

Приложение № 6
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных
Законом Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах
социальной поддержки
многодетных семей в Кемеровской
области», возмещения расходов на
предоставление указанных мер
социальной поддержки

Примерная форма регистра
обучающихся в общеобразовательных организациях,
имеющих право на бесплатное питание один раз в день в
период обучения в соответствии с Законом Кемеровской
области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной
поддержки многодетных семей в Кемеровской области»

(наименование уполномоченного органа¹, учреждения²)

(полное наименование регистра обучающихся в общеобразовательных организациях,
имеющих право на бесплатное питание один раз в день в период обучения в соответствии
с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки
многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон)³)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (дата рождения, СНИЛС)	Адрес места жительства, места пребывания	Наименование общеобразовательной организации	Срок действия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям

Руководитель уполномоченного органа (учреждения)
(лицо, уполномоченное руководителем)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

² Учреждение – государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса».

³ Полное наименование регистра обучающихся в общеобразовательных организациях, имеющих право на бесплатное питание один раз в день в период обучения в соответствии с Законом, указывается в зависимости от заполнения в соответствии с пунктами 3.3.1, 3.3.16 Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», возмещения расходов на предоставление указанных мер социальной поддержки, утвержденных настоящим постановлением.

Приложение № 7
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных
Законом Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах
социальной поддержки
многодетных семей в Кемеровской
области», возмещения расходов на
предоставление указанных мер
социальной поддержки

Примерная форма регистра
детей в возрасте до 6 лет для бесплатного
обеспечения детей лекарственными препаратами по
рецептам на лекарственные препараты

(наименование уполномоченного органа¹)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	СНИЛС	Номер полиса обязательного медицинского страхования	Срок действия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям

Руководитель уполномоченного органа

(лицо, уполномоченное руководителем)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон), назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

Приложение № 8
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных
Законом Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах
социальной поддержки
многодетных семей в Кемеровской
области», возмещения расходов на
предоставление указанных мер
социальной поддержки

В _____

(наименование уполномоченного органа¹)

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки в виде
обеспечения обучающихся общеобразовательных
организаций в соответствии с установленными
нормативами одеждой для посещения учебных занятий,
а также спортивной формой на весь период обучения

1. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон) прошу предоставить ежегодную денежную выплату на ребенка²

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

2. Сведения о гражданине.

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) _____

2.3. Номер контактного телефона _____

3. Сведения о лице, уполномоченном гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина):³

3.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Номер контактного телефона _____.

4. К заявлению прилагаю:

4.1. Копию документа, удостоверяющего личность.

4.2. Копию справки общеобразовательной организации об обучении ребенка.

4.3. Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для желающих получать ежегодную денежную выплату через кредитную организацию).

5. Прошу ежегодную денежную выплаты предоставить (нужное отметить):

	Через кредитную организацию
	Через организацию почтовой связи по адресу (заполнить): _____ _____

6. Обязуюсь при наступлении случаев, влекущих за собой прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты (лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрания ребенка, объявления несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипация) или приобретшим дееспособность, помещения ребенка в организацию на полное государственное обеспечение, отмены усыновления, изменения места жительства (пребывания), изменения состава семьи, завершения (прекращения) ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения), сообщить в уполномоченный орган о наступлении таких случаев не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

7. Решение об отказе в ежегодной денежной выплаты (нужное отметить):

выдать лично при обращении в уполномоченный орган¹;

направить на почтовый адрес (электронный адрес) (нужное подчеркнуть и заполнить): _____

8. Настоящее заявление и документы приняты специалистом _____ / _____ / _____.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

9. Настоящее заявление по моему желанию заполнено специалистом уполномоченного органа _____ / _____ / _____.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись гражданина)

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

² Заполняется на каждого ребенка, относящегося к членам семьи гражданина и обучающегося в образовательной организации, расположенной на территории Кемеровской области – Кузбасса

³ Заполняется в случае обращения представителя гражданина.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в виде ежегодной денежной выплаты на каждого ребенка, обучающегося в образовательной организации, расположенной на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – ежегодная денежная выплата), и документы, представленные гражданином

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист _____
(Ф.И.О.) (подпись специалиста)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. гражданина)

2. Обязуюсь при наступлении случаев, влекущих за собой прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты (лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрания ребенка, объявления несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипация) или приобретшим дееспособность, помещения ребенка в организацию на полное государственное обеспечение, отмены усыновления, изменения места жительства (пребывания), изменения состава семьи, завершения (прекращения) ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения), сообщить в уполномоченный орган¹ о наступлении таких случаев не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

Телефон для справок _____.

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

Приложение № 9
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных
Законом Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах
социальной поддержки
многодетных семей в Кемеровской
области», возмещения расходов на
предоставление указанных мер
социальной поддержки

Регистр
детей, имеющих право на обеспечение обучающихся
общеобразовательных организаций в соответствии с
установленными нормативами одеждой для посещения
учебных занятий, а также спортивной формой на весь
период обучения в соответствии с Законом Кемеровской
области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной
поддержки многодетных семей в
Кемеровской области»

(наименование уполномоченного органа¹)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (дата рождения, СНИЛС)	Адрес места жительства, места пребывания	Наименование общеобразовательной организации	Срок действия справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям	Наличие факта зачисления детей на следующий учебный год (да/нет)

Руководитель уполномоченного органа
(лицо, уполномоченное руководителем) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Директор общеобразовательной организации
(лицо, уполномоченное директором) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон), назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

Приложение № 10
к Порядку и условиям
предоставления мер социальной
поддержки, предусмотренных
Законом Кемеровской области
от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах
социальной поддержки
многодетных семей в Кемеровской
области», возмещения расходов на
предоставление указанных мер
социальной поддержки

В _____

(наименование уполномоченного органа¹)

Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной выплаты

1. В соответствии с подпунктом 5 пункта 5 статьи 3 Закона Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (далее – Закон) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты.

2. Сведения о гражданине.

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации) _____
_____.

2.3. Номер контактного телефона _____.

2.4. Справка о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям выдана _____
(указать наименование уполномоченного органа¹)

от _____ № _____.

3. Сведения о лице, уполномоченном гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина):²

3.1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.2. Номер контактного телефона _____.

4. К заявлению прилагаю:

4.1. Копию документа, удостоверяющего личность.

4.2. Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для желающих получать ежегодную денежную выплату через кредитную организацию).

5. Прошу меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты предоставить (нужное отметить):

	Через кредитную организацию
	Через организацию почтовой связи по адресу (заполнить): _____ _____

6. Обязуюсь при наступлении случаев, влекущих за собой прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты (лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрания ребенка, объявления несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипация) или приобретшим дееспособность, помещения ребенка в организацию на полное государственное обеспечение, отмены усыновления, изменения места жительства (пребывания), изменения состава семьи, завершения (прекращения) ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения), сообщить в уполномоченный орган о наступлении таких случаев не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

7. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты (нужное отметить):

выдать лично при обращении в уполномоченный орган¹;

направить на почтовый адрес (электронный адрес) (нужное подчеркнуть и заполнить): _____

8. Настоящее заявление и документы приняты специалистом _____ / _____ / _____ .
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

9. Настоящее заявление по моему желанию заполнено специалистом уполномоченного органа _____ / _____ / _____ .
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина)

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

² Заполняется в случае обращения представителя гражданина.

линия отреза

Расписка-уведомление

1. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты и документы, представленные гражданином

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист _____
(Ф.И.О.) (подпись специалиста)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Обязуюсь при наступлении случаев, влекущих за собой прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты (лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрания ребенка, объявления несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипация) или приобретшим дееспособность, помещения ребенка в организацию на полное государственное обеспечение, отмены усыновления, изменения места жительства (пребывания), изменения состава семьи, завершения (прекращения) ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения), сообщить в уполномоченный орган¹ о наступлении таких случаев не позднее 10 рабочих дней после их наступления.

Телефон для справок _____.

¹ Уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления на отнесение семьи к многодетной семье, выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, выдачу справки о праве на меры социальной поддержки многодетным семьям, определение права на меры социальной поддержки, установленные статьей 3 (за исключением подпункта 6 пункта 5 статьи 3) Закона, назначение мер социальной поддержки, установленных пунктами 1–3, подпунктами 4, 5 пункта 5 статьи 3 Закона.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Кемеровской области – Кузбасса
 от 14 августа 2024 г. № 533

НОРМАТИВЫ
обеспечения одеждой для посещения учебных занятий,
а также спортивной формой на весь период обучения
обучающихся в общеобразовательных организациях,
расположенных на территории Кемеровской области –
Кузбасса, из многодетных семей

№ п/п	Наименование одежды, обуви	Единица измерения	Количество на учебный год
Для мальчиков			
1	Брюки классического покроя	штук	1
2	Пиджак или жилет	штук	1
3	Однотонная сорочка	штук	1
4	Костюм спортивный	комплектов	1
5	Футболка	штук	1
6	Кеды или кроссовки	пар	1
Для девочек			
1	Жакет (жилет) и юбка (брюки) или платье (сарафан)	комплектов	1
2	Непрозрачная блузка	штук	1
3	Костюм спортивный	комплектов	1
4	Футболка	штук	1
5	Кеды или кроссовки	пар	1